

**BÜRO
EMEKÇİLERİ
SENDİKASI
TÜZÜĞÜ**

BÜRO EMEKÇİLERİ SENDİKASI TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL ESASLAR

MADDE 1 - SENDİKANIN ADI, MERKEZİ, ADRESİ

a) Sendikanın Adı;

Büro Emekçileri Sendikası'dır.

Kısa Adı BES'dir.

b) Sendikanın Adresi: Meşrutiyet Cad. Atıf Bey Apt. No:31/4 Kızılay-ANKARA'dır.

Sendikanın ilden ile nakline Merkez Genel Kurulu, il içerisinde adres değişikliğine sendika Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 2 - SENDİKANIN AMAÇLARI

Emeğin en yüce değer olduğundan hareketle ve sendikal mücadelenin özgürlük ve demokrasi mücadelesinin bir parçası olduğu bilinciyle Büro Emekçileri Sendikası:

- a) Çalışanların çalışma ve yaşam koşullarının iyileştirilmesini, ekonomik, demokratik, siyasal, sosyal, kültürel, özlük, hukuksal hak ve çıkarlarının korunması ve geliştirilmesini,
- b) Toplu sözleşmeli, grevli, demokratik, özgür bir sendikal yaşamın yerleştirilmesini ve geliştirilmesini,
- c) Üyelerinin; yaptıkları işe, harcadıkları emeğe, insanlık onuruna yaraşır şekilde yaşamalarını sağlayacak adaletli bir ücret almalarını,

- d) Üyelerin bakmakla yükümlü oldukları bireylerin bakım, eğitim ve sağlık koşullarının düzeltilmesini, emeklilik, yaşlılık, özürllülük, dul ve yetim kalma durumlarında, yeterli koruma ve bakım önlemlerinden, temel ekonomik, sosyal ve hukuksal haklardan eksiksiz yararlanmalarını sağlamayı,
- e) Yaşlı, hasta, özürllü, mesleğe yeni giren üyelerin işyerlerinde işverence de özel olarak korunup, desteklenmelerini,
- f) İşe almada ve yükselmeye "İşin gerektirdiği niteliklerden başka nitelik aranmaz" ilkesini gerçekleştirmeyi,
- g) Cinsiyet ayrımcılığına karşı tavır alınması cinsiyet ayrımcılığından kaynaklı yaşama ve çalışma koşullarının değiştirilmesini,
- h) Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve meslek farkı gözetmeksizin bütün üyeleri arasında amaçları doğrultusunda birlik ve dayanışmayı, üyelerin kültürlerini geliştirmeyi, ana dillerini kullanmayı,
- ı) Örgüt içi demokrasiyi gerçekleştirerek, tüm üyelerin söz, yetki ve karar sahibi olmasını,
- i) Çalışanların iş ve sosyal güvenliklerinin, temel insan haklarından olan sosyal güvenlik hakkından, toplumun tüm bireylerinin eşitlik içinde ve özgürce yararlanabilmesini, kamusal hizmet olarak yerleşmesini, çalışanların iş güvencesinin sağlanmasını,
- j) Hizmet kolu ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin demokratikleştirilmesini, sendikanın örgütlü olduğu kurumlarda planlamadan, uygulamaya, koordinasyona ve denetlemeye kadar işin tüm aşamalarında çalışanların söz ve karar sahibi olmasını,
- k) Tüm emekçi sınıfın birliğini sağlamaya yönelik her türlü örgütsel ve kültürel çabanın gösterilmesini,

- l) Çalışanın ve emeğin toplumsal yaşamdaki rolünün ve değerinin bilincine varabilen bir üye topluluğu ve toplum yaratmayı,
- m) Dünyada ve ülkede barışın sağlanması konusunda üyelerin duyarlı olmasını sağlamayı,
- n) İnsan hak ve özgürlüklerini zedeleyen uygulamalara karşı tavır alıp, diğer demokratik kitle örgütleriyle ve sendikalarla dayanışmayı hayata geçirerek, tüm hak ve özgürlüklerin demokratik ölçüler içerisinde kullanılmasını, düşünme ve örgütlenme özgürlüğü ile ilgili yasakların kaldırılmasını,
- o) Temel insan haklarından olan sendikal hakların demokrasi ile ayrılmaz birlikteliğinin bilincinde olarak, ülkemizde demokrasinin tüm kurum ve kurallarıyla gerçekleşmesi için bu amacı paylaşan diğer demokratik kitle örgütleri ve sendikalarla ortak çalışma yapmayı,
- ö) Diğer sendikalar, demokratik kitle örgütleri ve tüm çalışanların uluslararası sendikal örgütlerle dayanışma içerisinde, savaşız, sömürsüz bir dünya amacıyla, ülkede ve dünyada savaşa karşı, kalıcı barışın yaratılması, tüm insanların eşit ve özgürce geleceklerini belirleyebilmelerini ve evrensel insan haklarının önündeki engellerin kaldırılmasını ve emekçilerin yönetilen durumundan kurtulduğu özgür bir dünyanın kurulmasını amaçlar,
- p) Birlik, Mücadele ve Dayanışma günü olan 1 Mayıs'ı İşçi ve Emekçi Bayramı olarak kabul eder. 1 Mayıs'ın tüm çalışanlara resmi tatil ilan edilmesini savunur.
- r) 8 Mart'ı Dünya Emekçi Kadınlar Günü olarak kabul eder.
- s) Ekolojik denge ile tarihi ve kültürel çevreyi korumayı ve üretim süreçleri içerisinde zarar görmemesini sağlayacak sendikal inisiyatifleri geliştirmeyi amaçlar.

MADDE 3 - SENDİKANIN İLKELERİ

- a) Sendika tüm emekçi kesimlerin hak ve çıkarları doğrultusunda fiili ve meşru temelde, hak ve özgürlükleri yasaklayan, kısıtlayan her türlü engel ve düzenlemelere karşı mücadele eder.
- b) Sendikal birimlerde alınacak kararlar demokratik merkezîyetçilik ilkesinden hareketle tartışma, eleştiri, ikna, özeleştiri süreçleri yaşanarak alınır. Eleştiri hakları saklı olmak üzere alt organlar üst organların kararlarına uyarlar.
- c) Bürokratikleşmeye ve tasfiyeciliğe karşı mücadele eder. Seçilenlerin ancak seçenler tarafından geri çağrılabilmesi ilkesinden hareketle, örgüt içi demokrasiyi temel alan bir örgütlenme biçimi olarak benimser, bürokratikleşme ve tasfiyecilik eğilimlerine karşı örgüt içi demokrasiyi yaşama geçirmek ve tüm üyelerin söz, yetki ve karar sahibi olabilmeleri için doğrudan demokrasi mekanizmalarını geliştirir. Organlarda görev yapanların geriye çağırılma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.
- d) Sınıf ve kitle sendikacılığını benimser.
- e) Sendika sermayeden, devletten ve siyasi parti ve örgütlerden örgütsel olarak bağımsızdır.
- f) Sınıf dayanışmasının gereklerini yerine getirir. Bu amaçla çalışanların ulusal ve uluslararası düzeyde sendikaları ile güç ve eylem birliği yapar.
- g) Sendikanın idari ve mali denetimleri tüm üyelere açıktır.

MADDE 4 - SENDİKANIN ÇALIŞMA BİÇİMİ GÖREV VE YETKİLERİ

Ülkemizin üye devlet sıfatıyla onayladığı İnsan Hakları Sözleşmesi, İLO Sözleşmeleri, İnsan Hakları Evrensel Bildirisi, Avrupa Sosyal Şartı ile diğer çok taraflı uluslararası sözleşmelerden, Anayasa ve Yasalardan doğan haklarını kullanarak Anayasa ve Yasaların, emekçilerin

yararına değişmesi için demokratik, fiili ve meşru yollardan mücadele eder. Üyelerin ekonomik, demokratik, sosyal, kültürel, hukuksal, özlük hak ve çıkarlarını korumaya ve geliştirmeye çalışır. Bu doğrultuda;

- a) Üyeleri adına toplu görüşmeye katılmaya, toplu görüşmeyi sonuçlandırmaya ve taraf olmaya yetkilidir, uyuşmazlık halinde uluslararası sözleşmelerden doğan hakları kullanır.
- b) Kurulu bulunduğu hizmet koluna giren işyerlerinde çalışanları sendika çatısı altında örgütleyen en geniş sendikal birliği sağlamaya çalışır.
- c) Dil, din, ırk, kültür ve cinsiyet ayrımcılığına karşı çıkar. Üyelerinin düşünce ve inanç özgürlüğüne saygı gösterir. Onların siyasetle uğraşma haklarını da savunarak insan hakları, temel özgürlükler ve demokrasinin geliştirilip, yerleştirilmesi için mücadele eder.
- d) Üyeleri adına işverenle toplu görüşmede bulunur, toplu görüşme uyuşmazlıklarında ilgili makamlara ve yargı organlarına başvurur, görüş ve öneriler sunar, isteklerde bulunur,
- e) Toplu görüşmelerden doğan uyuşmazlıklar ile üyelerin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyeleri veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir, dava açar ve bu nedenle açılan davalarda taraf olur.
- f) Sendikal faaliyetlerinden dolayı mağdur olan üyelerine yönetmelikte belirlenecek biçimde yardımda bulunur.
- g) Üyelerin bilgi, kültür ve yeteneklerini geliştirmek için çalışmalar yapar. Sağlık, dinlenme, spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurar.
- h) Emekçilerin ekonomik, siyasal, kültürel, sosyal sorunları ve sendikal çalışmalarla ilgili konularda kamuoyunu

aydınlatmak amacı ile konferans, panel, açık hava, salon, vb. toplantıları düzenler.

- 1) Uluslararası sendikal örgütlere üye olabilir. Delege, temsilci, gözlemci gönderebilir veya kabul edebilir. Yayın ve fikir alışverişinde bulunabilir.
- ı) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları satın alır, gerektiğinde satar. Sendikanın feshi halinde taşınır ve taşınmaz malların ne olacağına karar verir.
- k) Rüşvet ve yolsuzlukların, çalışanların kişilik ve onurunu zedelediğini kabul eder. Hizmet kolundaki bütün çalışanlara rüşvet ve yolsuzlukla mücadele etmeyi önerir. Bu konuda her üyesinin aktif çalışmasını sağlamaya çalışır.
- l) Sendika adına süreli, süresiz yayın çıkarır.
- m) Genel olarak kamu personelinin hak ve ödevleri, çalışma koşulları, yükümlülükleri, iş güvenlikleri ile sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüş bildirir ve toplu görüşme sonucunda anlaşmaya varılan mutabakat metinlerinin uygulanmasını izlemek üzere idari kurullara üyeleri arasından temsilciler gönderir.
- n) Devlet Personel mevzuatında kamu görevlilerinin temsilini öngören çeşitli kurullara temsilci gönderir, gerekli çalışmaları yapar.
- o) Dünyada ve ülkemizde üyelerin ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatleri ile personel hukukunu ilgilendiren konularda, ilgili kurumlara ve yetkili makamlara sunulmak üzere çalışmalar yapar ve öneriler sunar.
- ö) Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydı ile afete uğrayan bölgelerde, konut sağlık ve eğitim tesisleri kurabilir.

MADDE 5 - SENDİKANIN FAALİYETTE BULUNACAĞI HİZMET KOLU

Sendika; büro, bankacılık ve sigortacılık hizmet kolunda faaliyet gösterir.

Aynı hizmet kolunda sayılan, asıl işe yardımcı olarak yürütülen işlerle, niteliği bakımından işyerlerini eklentileri olan dinlenme, muayene, temizlik, tamir, bakım, yemek, bedeni ve mesleki eğitim yerleri de sendikanın faaliyet kapsamı içindedir. Sendika Türkiye çapında faaliyet gösterir.

İKİNCİ BÖLÜM **SENDİKAYA ÜYE OLMA ÜYELİKTEN AYRILMA**

MADDE 6 - SENDİKAYA ÜYE OLMA

- a) Tüzüğün 4. maddesinde belirlenen hizmet kolunda çalışanlar sendikaya üye olabilir.
- b) *Üye olmak isteyen; 3 nüsha olarak doldurup imzaladığı üye kayıt föyü ile sendikaya başvurur. Sendika şubesi kendisine yapılan başvuruları 10 gün içinde sendika Genel Merkezi'ne gönderir. Bu başvuru üzerine Sendika Yönetim Kurulunun kabul kararıyla üyelik hakkı kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru en çok 30 gün içinde Sendika Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik kabul edilmiş sayılır. Sendika üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneği üyenin kendisine verilir, bir örneği sendikada kalır, bir örneği üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere işverene verilir.*
- c) Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen başvuru sahibinin bu kararın kendisine tebliğ tarihinden

itibaren 30 gün içinde görevli yargı organına dava açma hakkı vardır.

- d) Üyeler, sendika tüzüğü ile buna bağlı yönetmeliklerde gösterilen hususlara, genel kurul kararlarına uygun harekette bulunmayı kabul ederler.

MADDE 7 - ÜYELİK AİDATI

Sendika üyelerin ödeyeceği aidat miktarı, üyenin aldığı maaşın damga vergisi matrahına esas olan miktarının binde dördüdür. Aidatların toplanma, saklanma ve kullanma biçimi yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 8 - ÜYELİĞİN DEVAMI

Üyelerin sendikal faaliyetlerinden dolayı görevlerine son verilmesi durumunda yargı süreci tamamlanıncaya kadar üyelik hakları devam eder.

MADDE 9 - ÜYELİKTEN AYRILMA

- a) *Her üye gerekçe belirtmeksizin istediği zaman üyelikten ayrılabilir. Üyelikten ayrılma önceden var olan aidat borçlarını ve yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.*
- b) *Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen kamu emekçisi tarafından 3 nüsha olarak doldurulup, imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir nüshasını derhal üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni bildirimini bir örneğini 15 gün içinde sendikaya gönderir.*
- c) *Üyelikten çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden itibaren 30 gün sonra geçerli olur.*

MADDE 10 - ÜYELİKTEN ÇIKARILMA, ASKIYA ALINMA VE ÜYELİĞİN DÜŞMESİ

Üyelikten çıkarılmayı gerektirecek tutum ve davranışlarda bulunduğu bildirilen üyenin durumu Sendika Merkez Disiplin Kurulu'na incelenir. Bu tutum ve davranışların sabit görüldüğünde üyeliği Disiplin Kurulu tarafından askıya alınır ve ihraç istemiyle ilk Genel Kurula götürülür.

1- Aşağıda belirtilen nedenlerle üye Disiplin Kurulunun istemi ve Genel Kurul kararıyla sendikadan çikartılabilir

- a) Sendika ana tüzüğüne, genel hükümlere, yetkili kurulların kararlarına, sendika programına aykırı hareket etmek,
- b) Sendikanın ilkelerine, amaçlarına ve hedeflerine uymayan eylemlerde bulunmak veya sendikanın amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesini engellemeye çalışmak, özürsüz olarak üst üste 3 ay aıdat ödememek,

Merkez Genel Kurulunca verilen çıkarma kararı, üyeye ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren 15 gün içinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme 2 ay içinde kesin karar verir. Üyelikten çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar askıda kalır.

2- Aşağıda belirtilen durumlarda üyelik düşer.

- a) Üyenin hizmet kolundan ayrılması,
- b) Üyenin ölmesi,
- c) Emekli olan üyenin üyeliği düşer, bu üye sendika organlarında görevli ise görevi dönem sonuna kadar devam eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **SENDİKANIN ORGANLARI**

MADDE 11 - SENDİKA ORGANLARI

A- Sendika Merkez Zorunlu Organları:

- 1- Sendika Merkez Genel Kurulu
- 2- Sendika Merkez Yönetim Kurulu
- 3- Sendika Merkez Denetleme Kurulu
- 4- Sendika Merkez Disiplin Kurulu

B. Şube Zorunlu Organları:

- 1- Şube Genel Kurulu
- 2- Şube Yönetim Kurulu
- 3- Şube Denetleme Kurulu
- 4- Şube Disiplin Kurulu

MADDE 12 - SENDİKA DİĞER ORGANLARI

A-MERKEZ DİĞER ORGANLARI

- 1- Başkanlar Kurulu
- 2- Merkez Temsilciler Kurulu

B-ŞUBE DİĞER ORGANLARI

- 1- Şube Temsilciler Kurulu
- 2- İl ve İlçe Temsilciliği

C-İŞYERİ ORGANI

- İşyeri Temsilciler Kurulu

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **SENDİKANIN MERKEZ GENEL KURULU**

MADDE 13 - SENDİKA MERKEZ GENEL KURULUNUN OLUŞUMU

Sendika Merkez Genel Kurulu sendikanın en üst ve en yetkili organıdır. Genel Kurul, şube genel kurullarınca seçilmiş 30000 üyeye kadar 500, bunun üzerindeki her 100 üye için 1 delege artırımı ile toplanır. Genel Merkez Yönetim ve Denetleme Kurulu asıl üyeleri genel kurula delege olarak katılırlar.

Merkez Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri toplam delege sayısından çıkarıldıktan sonra sendikanın toplam üye sayısı geriye kalan delege sayısına bölünür. Böylece 1 delege seçmek için gerekli anahtar sayı bulunur. Her şubenin toplam üye sayısı anahtar sayıya bölünerek o şubenin genel kurulunda seçilecek delege sayısı bulunur. Yukarıdaki hükümlere göre belirlenen delege toplamı ile toplam delege sayısı arasındaki fark kadar delegelik yapılan bölme işlemleri sonucu en fazla küsuratı bulunanlardan başlamak üzere şubelere birer delege daha olmak üzere bölüştürülür. Bu bölüşümden sonra da eksik delegelik kalırsa, en çok üyeli şubelerden başlayarak her şubeye birer delegelik daha verilmek suretiyle delege sayısı tamamlanır.

Her şube genel kurulunda genel merkez genel kurulu delegeleri gizli oyla seçilir. Bu seçimde delege adayları aldıkları oy sayısına göre en çok oy alandan başlamak üzere sıralanırlar ve şubenin seçeceği sayıda aday, delege sıfatını kazanır. Delegeler asıl ve yedek olarak ayrı ayrı guruplar halinde gösterilemez. Seçilen delegelerin listesi genel merkeze yollanır.

Seçilen delegeler, seçildiği şubenin seçim bölgesinden başka bir seçim bölgesine gitseler dahi şube genel kurulunda yeni delege seçimi yapıncaya kadar delegeliklerini korurlar. Herhangi bir nedenle işten ayrılan üyenin üyeliği sona erene kadar delegeliği devam eder.

MADDE 14 - SENDİKA MERKEZ GENEL KURULU TOPLANTI ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

Merkez Genel Kurulu 2 yılda bir Sendika Merkezi'nin bulunduğu yerde toplanır. Genel Kurula çağrı Merkez Yönetim Kurulunca yapılır. Toplantının yeri, günü, saati, ilk toplantıda çoğunluk sağlanmadığı takdirde ikinci toplantının yeri, günü ve saati, ile gündem, Merkez Yönetim Kurulunca saptanacak delege listeleri ile birlikte 15 gün önceden bölgenin en büyük mülki amirine ve seçim Kurulu Başkanlığına verilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Genel Kurulun Toplantı tarihinden 7 gün önce sendika binasında asılma sureti ile ilan edilir. İlan süresi 3 gündür. İlan süresi içinde listeye yapılacak itirazlar hakim tarafından incelenir ve en geç 2 gün içinde kesin olarak karara bağlanır bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar hakim tarafından onaylanarak, sendikaya gönderilir. İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek dönemin tahmini bütçesi de toplantı tarihinden 15 gün öncesinden delegelere bildirilir.

MADDE 15 - MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANTISI VE ÇALIŞMA ŞEKLİ

Toplantı yeter sayısı tüzükte ayrıca öngörülen hususlar dışında toplam delege sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise durum tutanakla tespit edildikten sonra ikinci toplantı ilan edilen ve bildirilen tarihte yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu sayı toplam delege sayısının 1/3'ünden az olamaz. Toplantı yoklamayla başlar, çoğunluk mevcut ise Yönetim Kurulunun görevli üyesi, durumu bildirdikten sonra Başkanlık Divanı için Başkan, iki Başkan Yardımcısı ve üç yazman üye, açık oylama ile seçilir.

MADDE 16 - MERKEZ GENEL KURUL KARAR YETER SAYISI VE OYLAMA

Genel Kurul karar yeter sayısı, toplantıya katılan delegelerin salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı toplam delege sayısının 1/4'ünden az olamaz. İkinci toplantıya katılan delege sayısı tam sayının 1/4 ünden az olduğu takdirde, Genel Kurul yeni toplanma tarihi belirleyerek dağılır. Tüzük değişikliklerinde karar yeter sayısı 251'dir. Yasaların zorunlu kıldığı durumlarda yetkili makam ya da yargı organının talebi ile yapılacak tüzük değişikliklerinde toplanacak olağanüstü genel kurulda, toplantının toplam delege sayısının en az 1/3'ü ile açılması ve kararların toplam delege sayısının en az 1/4'ü ile alınması ile ilgili hükümler aranmaz.

MADDE 17 - OY ŞEKLİ

- a) Sendika zorunlu organlarının seçimleri gizli oy, açık tasnif usulüyle yapılır.
- b) Diğer bütün kararlar açık oylamayla alınır.
- c) Her delegenin tek oy hakkı vardır. Bu hak devredilemez.

MADDE 18 - OLAĞANÜSTÜ MERKEZ GENEL KURUL TOPLANTISI

Merkez Yönetim veya Merkez Denetleme Kurulu gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delegelerinin ya da sendika üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine en geç 60 gün içinde Genel Kurul olağanüstü olarak toplanır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı için yapılan isteklerde toplantının yapılma gerekçeleri belirtilir. Genel Kurula çağrı Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Gündem dışı konular görüşülemez, önerilerde bulunulamaz. Olağanüstü Genel Kurul toplantısında da Olağan Genel Kurul Toplantısı hükümleri geçerlidir.

MADDE 19 - MERKEZ GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Merkez Genel Kurulu, sendikanın en yetkili organıdır. Genel Kurul toplantısında gündemdeki konular görüşülür, gündeme madde eklenmesi, katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi ile mümkündür. Genel Kurulun başlıca yetkileri şunlardır.

- a) Sendikanın genel politikalarını belirlemek, kararlar almak.
- b) Sendika tüzüğündeki değişiklikleri görüşmek ve karara bağlamak.
- c) Merkez Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu raporlarının görüşülerek onaylanması ve gerektiğinde sorumlular hakkında yasal kovuşturma açılmasına karar vermek.
- d) Disiplin Kurulunun, disipline ilişkin kararlarını görüşerek karara bağlamak.
- e) Merkez Yönetim Kurulunca sunulan bütçeyi görüşerek karara bağlamak.
- f) Sendika tüzüğünde öngörülen, Merkez Karar Organlarının asil ve yedek üyelerini ve üst kurul delegelerini seçmek.
- g) Yurt içindeki veya yurt dışındaki üst kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten çekilmeye karar vermek.
- h) Aynı hizmet kolunda olan bir sendika ile birleşmeye veya ona katılmaya karar vermek.
- i) Gerekli taşınmaz malların alınmasında, satılmasında veya devredilmesinde Merkez Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
- j) Sendika Yöneticilerinin ücret, ödenek ve yolluklarını saptamak.
- k) Sendika tüzüğüne uygun öneriler hakkında kararlar almak, organlara görev ve yetkiler vermek,
- k) Sendikanın tüzel kişiliğinin sona ermesine karar vermek.

- l) Sendika şubesi açma veya bu konuda Yönetim Kuruluna yetki verme, şubeleri birleştirme yada kapatma.

BEŞİNCİ BÖLÜM **ÜST KURULA ÜYE OLMA**

MADDE 20 - ÜST KURULUŞA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN AYRILMA

Sendikanın bir konfederasyona üye olması ve üyelikten çekilmesi için Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu (251) ile karar alınması şarttır.

MADDE 21 - ÜST KURUL DELEGELERİ

Yurtiçi veya yurtdışı üst kurul toplantılarına sendikayı temsilen katılacak delegeler;

Üst kurul delegeleri Merkez Genel Kurulunca seçilir.

ALTINCI BÖLÜM **SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU**

MADDE 22 - SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER

- a) T.C. vatandaşı olmak,
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil olmak.
- c) Sendika üyesi olmak.

MADDE 23 - SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN TANIMI, KURULUŞU VE TOPLANTI ZAMANI

Sendika Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurulca seçilmiş 7 kişiden oluşur, 7 de yedek üye seçilir. Merkez Yönetim Kurulu seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra 7 gün içinde toplanarak, kendi aralarında görev bölümü yapar, Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Örgütlenme Sekreteri, Genel Eğitim Sekreteri, Genel Mali Sekreter, Genel Hukuk ve TG Sekreteri, Genel Basın, Yayın, Halkla İlişkiler, Sosyal ve Dış İlişkiler Sekreteri, görevleri birer kişi tarafından üstlenilir.

Merkez Yönetim Kurulu, en az on beş günde bir toplanır. Toplantıya Genel Başkan, yokluğunda Genel Sekreter, onun yokluğunda Genel Örgütlenme Sekreteri veya Genel Eğitim Sekreteri Başkanlık eder. Merkez Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır, oyların eşitliği halinde sonuç alınıncaya kadar oylama devam eder.

Merkez Yönetim Kurulu'ndaki boşalmalar yedek üyelere en fazla oy alandan başlayarak sırasıyla doldurulur. Yedek üyeler çağrıldıktan sonra da Merkez Yönetim Kurulu'ndaki üye sayısı yarıdan daha az bir sayıya düşmüşse Olağanüstü Genel Kurula gidilir.

MADDE 24 - MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Merkez Yönetim Kurulu, iki Merkez Genel Kurulu arasında, Merkez Genel Kurulunun ve Merkez Temsilciler Kurulunun alacağı kararlar ve belirleyeceği sendikal politikalar çerçevesinde karar ve yürütme organıdır. Merkez Yönetim Kurulu tüzüğün kendisine verdiği yetki ve görevler çerçevesinde sendikayı yönetir.

- a) Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- b) Sendikanın amaçları ve ilkeleri doğrultusunda genel politikalar, programlar saptamak

- c) Sendikanın gelir ve giderlerini, sendikanın amacı ve üyelerinin çıkarları doğrultusunda kullanmak,
- d) Sendika merkezi ve şubesinde gerekli gördüğü çalışma birimleri oluşturmak, yeterli sayı, nitelikte personel istihdam etmek, personeli gerekli gördüğü konularda yetkili kılmak, ücretlerini belirlemek,
- e) Demirbaş eşyanın terkinini ve şubelere devrini yapmak,
- f) Şube Genel Kurullarının yapılma zamanını belirlemek ve gerekli işlemlerini takip etmek,
- g) Toplu görüşme ile ilgili önerilerin, işyeri temsilcileri kanalı ile toplanıp, şubelerde tartışıldıktan sonra oluşturulacak kurullarda olgunlaştırılmasını sağlamak. Taslaklar hazırlamak ve bu taslaklar üyelerinin bilgisine sunmak,
- h) Gerektiğinde toplu görüşmeleri yürütmek üzere şube yönetici, temsilci ve üyelerini görevlendirmek, yetkili kılmak,
- i) Sendikanın gerek parasal konulardaki harcamalarında gerekse sendikayı üçüncü kişiler nezdinde temsil ve akitlerde Yönetim Kurulunun en az iki üyesinin müşterek imzası ile temsil etmek,
- j) Çalışma dönemine ait faaliyetlerini, gelir ve gider hesaplarına ilişkin yaptığı işlemleri ve gelecek döneme ilişkin tahmini bütçeyi, aldığı kararları, bir raporla Merkez Genel Kurulu'na sunmak,
- k) Sendikanın örgütlü bulunduğu işkolunda örgütlenmeyi geliştirmek ve örgütlülüğü sınıf ve kitle sendikacılığı bilinci anlayışıyla pekiştirmek,
- l) Sendika adına, şubelerde yapılan her türlü gider ve harcamaları usul, tüzük ve yönetmelikler uyarınca incelemek,
- m) Sendika faaliyetlerinin eksiksiz ve etkili bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli olan yönetmelikleri hazırlamak,

- n) Merkez Genel Kurul gündemini belirlemek
- o) Sendika bürolarının işleyişini ve verimli çalışmasını sağlamak.
- ö) Şube olmak için gerekli üye sayısına ulaşamayan illerde ve şube olmayan illerde il temsilciliğini atamaya yetkilidir.

GÖREV BÖLÜMÜ, YETKİLER VE SORUMLULUKLAR

1- GENELBAŞKAN:

- a) Sendika tüzel kişiliğini, yurtiçinde ve yurtdışında temsil eder. Merkez Yönetim Kurulu, Sendika bünyesinde genel hükümler içinde kurulacak tüm komisyonlara başkanlık eder, gerektiğinde bu komisyonların başkanlığını Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birine devreder,
- b) Diğer Merkez Yönetim Kurulu üyelerince yürütülmekte olan işleri yakından izler, bilgi alır, gerekli uyarıda bulunur,
- c) Sendikanın genel politikasını anlatmak amacıyla basın toplantısı düzenler, yazılı ve sözlü demeçler verir,
- d) Genel Sekreter ile birlikte genel yazışmaları, Genel Mali Sekreterle birlikte mali konularla ilgili yazışma ve işlemleri ve ilgili sekreterlerle konularına ilişkin yazıları imza eder.
- e) Genel Başkan acil ve gerekli hallerde önceden alınmış bir Yönetim Kurulu kararı olmaksızın bütçedeki ödeneğe uygun ve belgelere dayalı olarak brüt asgari ücret kadar harcama yapmaya yetkilidir. Harcama ve belgeleri Merkez Yönetim Kurulunun ilk toplantısına bilgi ve onay için sunar.
- f) Merkez Denetleme Kurulu raporunu ilk Merkez Yönetim Kurulu toplantısına getirmekle yükümlüdür.
- g) Sendika adına yayınlanan yayın organlarının sahibidir.
- h) Çalışmalarından dolayı, Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

2- GENEL SEKRETER:

- a) Genel Başkan bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.
- b) Merkez Yönetim Kurulunun toplantılarına ilişkin gündemi hazırlar, alınan kararları deftere yazdırır,
- c) Yazışma ve işlemlerin düzgün işleyişini sağlar,
- d) Sendikanın organlarının ve bürolarının yönetmeliklerini ilgili sekreterliklerle birlikte hazırlayarak Genel Merkez Yönetim Kurulu'na sunar,
- e) Sendika Merkez Genel Kurulu, Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlayarak kurullara sunar,
- f) Çalışmalarından dolayı Genel Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

3- GENEL ÖRGÜTLENME SEKRETERİ:

- a) Şubelerin (Şube Yönetim Kurulu, Şube Temsilciler Kurulu) sendikal faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olur, faaliyetlere ilişkin Merkez Yönetim Kurulu'na rapor sunar,
- b) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemlerin yürütülmesini, sendika-nın üyelik arşivinin düzenlenmesini, üye envanterinin çıkarılmasını, üyeliği kesinleşen üyelerin üye kayıt fişinin 15 gün içinde ilgili Kurumlara gönderilmesini sağlar,
- c) Şube faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunur, bu konularda raporlar hazırlayıp yönetim kuruluna sunar,
- d) Sendikanın örgütlü olmadığı işyerlerinde örgütlenmeyi sağlar,

- e) Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olur,
- f) Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

4- GENEL EĞİTİM SEKRETERİ:

- a) Sendika programına, amaç ve ilkelerine uygun olarak işyerlerinde, illerde, şubelerde, Genel Merkezde uygulanmak üzere eğitim programları hazırlar ve Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunar,
- b) Merkez Yönetim Kurulu'nca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlar,
- c) Eğitim seminerlerinin planlanmasını ve yürütülmesini, bu konularda verilen araştırmaların yapılmasını sağlar, eğitimle ilgili dergi, broşür ve kitap gibi yayınların yayınlanmasında Genel Basın, Halkla İlişkiler, Sosyal ve Dış İlişkiler Sekreteri ile eşgüdüm sağlar,
- d) Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

5- GENEL MALİ SEKRETER:

- a) Sendikanın mali işlerinin yürütülmesini sağlar,
- b) Sendikanın dönem içi ve dönem sonu geçici ve kesin bilanço, gelir-gider tablosu ve mizanları ile mali raporlarını Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca belirlenen sürelerde Genel Merkez Yönetim Kurulunun bilgi, onay ve kararına sunar
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını muhasebe kayıtlarının ilgili mevzuat hükümleri gereğince yürütülmesini ve bütçenin uygulanmasını sağlar,
- d) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlar,
- e) Şube sarf avanslarının zamanında gönderilmesini sağlar, bunların gözetim ve denetimini yapar,

- f) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun tutulmasını sağlar,
- g) Sendika hesaplarının denetime hazır bulundurulmasını sağlar,
- h) Sendika mallarının (taşınır ve taşınmaz) sigorta ettirilmesi, gerektiği zamanlarda poliçelerinin yenilenmesini sağlar,
- ı) Genel Başkan veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile birlikte çift imza ile bankalardan para çekilmesini sağlar,
- i) Sendika gelirlerini elde edildikleri tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek olan bankalara yatırılmasını sağlar,
- j) Merkez Yönetim Kurulunun belirleyeceği ve brüt asgari ücretin 4 (dört) katını aşmayacak miktarda sendikanın günlük ihtiyaçlarını karşılayacak paranın sendika kasasında bulundurulmasını sağlar,
- k) Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.
- l) Mali sekreter her üç ayda bir mali bilançoğu şubelere göndermekle yükümlüdür.

6- GENEL HUKUK VE TOPLU GÖRÜŞME SEKRETERİ:

- a) Toplu görüşme ile ilgili olarak işyeri temsilcilerinden görüş ve önerileri toplayıp, bu görüş ve öneriler doğrultusunda toplu görüşme taslağını hazırlayarak tekrar birimlere ve işyeri örgütlenmelerine sunar,
- b) Toplu görüşmede gereksinim duyulan her türlü bilgi, yayın, istatistik ve belgelerin toplanıp derlenmesini sağlar,
- c) Toplu görüşmeler sonucu çıkabilecek uyuşmazlıkları, arabulucu çalışmalarını anlaşılmaya vardiirmaya kadar yürütür,

- d) Toplu görüşmeleri ve meri mevzuatla ilgili üyelere gelen şikayet ve uyuşmazlıkları izleyip sonuçlandırır,
- e) Özlük hakları ile ilgili her türlü çalışmayı yapar,
- f) Sendikaların tüm organlarının, bürolarının yönetmeliklerinin hazırlanmasında Genel Sekretere yardımcı olur,
- g) Gerek sendikaların, gerekse sendika üyelerinin karşılaşacağı hukuksal sorunların çözümü için gereğini yapar,
- h) İnsan hakları bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesi için çalışmalarda bulunur.
- ı) İnsan haklarını zedeleyen uygulamaların önlenmesi için karşı çalışmalarda bulunur.
- j) Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

7- GENEL BASIN YAYIN, HALKLA İLİŞKİLER, SOSYAL VE DIŞ İLİŞKİLER SEKRETERİ:

- a) Sendikaların program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda, dergi, kitap, broşür ve benzeri yayınların hazırlanması ve çıkarılmasını sağlar,
- b) Ulusal ve uluslararası basın organlarıyla iletişimi sağlar, Genel Başkanın düzenlediği basın toplantılarında ve yazılı demeçlerin hazırlanmasında yardımcı olur,
- c) Sendika yayınları ve diğer yayınlarla ilgili arşiv oluşturur,
- d) Demokratik kuruluşlar ve sendikalarla ilişkileri yürütür,
- e) Sendika tüzüğü ve programı doğrultusunda sosyal faaliyetlerin planlanıp, uygulanmasını sağlar,
- f) Uluslararası demokratik ve sendikal kuruluşlarla iletişimi sağlar,
- g) Hizmet koluna ve diğer nedenlere bağlı çevre sorunlarına yönelik çalışmalarda bulunur.

- h) Merkez Kadın Komisyonunun oluşumunu sağlar, iç işleyişini dzenler.
- ı) Eğitim Sekreteriyle birlikte, kadın eğitimi programları dzenler.
- i) alışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

MERKEZ DENETLEME KURULU

MADDE 25 - OLUŞUMU, TOPLANTI ZAMANI, TOPLANTI KARAR ŞEKLİ VE ÇALIŞMA BİÇİMİ:

Merkez Denetleme Kurulu Merkez Genel Kurulu'nca gizli oy ve açık sayımla seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asıl üye kadar da yedek üye seçilir.

Merkez Denetleme Kurulu üyelerinin seçiminde aranan koşullar, Merkez Yönetim Kurulunun seçiminde aranan koşullarla aynıdır. Merkez Denetleme Kurulu üyeleri seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra 7 gün içerisinde toplanarak bir başkan ve bir yazman seçer. Merkez Denetleme Kurullarındaki boşalmalarda, Merkez Yönetim Kurulundaki hükümler uygulanır. Merkez Denetleme Kurulu, 3 ayda bir toplanır. Olağan denetlemesini yapar. Saptadığı hususları Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Temsilciler Kuruluna bildirir.

Denetleme sırasında inceledikleri hiç bir evrakı sendika merkezi dışına çıkaramazlar.

Denetleme sırasında usulüne uygun yapılmayan işlem varsa, Genel Disiplin Kurulunu göreve çağırır.

MADDE 26 - DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Merkez Denetleme Kurulu, Merkez Yönetim Kurulu faaliyetlerinin Genel Kurul kararlarına ve sendika

organlarınca benimsenen genel politikalara uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler,

- b) Tüzüğe, sendikanın benimsediği politikalara uygun idari ve mali denetim yapar,
- c) Merkez Denetleme Kurulu gerek gördüğünde veya Merkez Yönetim Kurulunun talebi üzerine, şubeleri idari ve mali yönden Şube Denetleme Kurulu ile birlikte denetler,
- d) Harcamaların usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını, defterlerin usulüne uygun tutulup tutulmadığını inceleyerek evrakları izler, uygun görmediği işlemler için Yönetim Kurulu'nu uyarır.
- e) Merkez Denetleme Kurulu çalışma dönemine ilişkin denetleme raporunu Merkez Genel Kuruluna sunar. Raporunda MYK'nın dönem çalışmalarıyla ilgili olarak MYK'nın aklanması konusunda görüş bildirir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM **MERKEZ DİSİPLİN KURULU**

MADDE 27 - OLUŞUMU, ÇALIŞMA ŞEKLİ, TOPLANTI ZAMANI VE KARAR ALMA YÖNTEMİ

Genel Kurulca gizli oy, açık sayımla seçilen 5 asil üyeden oluşur. Asil üye kadar yedek üye de seçilir. Seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra 7 gün içinde bir Başkan, bir Yazman seçerek görev dağılımını Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir. Disiplin Kurulu, Kurul Başkanının çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Karar yeter sayısı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde sonuç alınıncaya kadar oylama yenilenir. Disiplin Kurulu'ndaki boşalmalar en fazla oy alan yedek üyelerden sırasına göre doldurulur.

MADDE 28 - MERKEZ DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Merkez Disiplin Kurulu, Sendika organları ya da üyelere kendisine bildirilen üyeler hakkında faaliyet ve iddialara uygun olarak soruşturma yapar, gerekli yazılı savunma alınmak koşuluyla soruşturma sonunda suçlu gördüğü üyelere üyelikten çıkarma hariç aşağıdaki yaptırımları uygular.

- a) Uyarma
- b) Kınama
- c) Üyelikten geçici olarak çıkarma
- d) Üyelikten kesin çıkarılmasına karar verilen üyenin, üyeliğini Genel Kurul Kararına kadar askıya almak,

Bu cezalar suçun ağırlığına göre, tüzük ve sendika organlarının kararları göz önüne alınarak genel amaçlara uygun olarak saptanır.

Şube Disiplin Kurullarınca verilen kararları ve bu kararlara itirazları inceleyerek gereğinin yapılması için Genel Kurula sunar.

Merkez Disiplin Kurulu, çalışma dönemine ilişkin faaliyetlerini, aldığı kararları bir raporla Merkez Genel Kurulu'na sunar.

DOKUZUNCU BÖLÜM MERKEZ DİĞER ORGANLARI

MADDE 29 - MERKEZ DİĞER ORGANLARI

A- BAŞKANLAR KURULUNUN OLUŞUMU, TOPLANTI ZAMANI, GÖREV VE YETKİLERİ

Başkanlar Kurulu danışma organı olup, Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri ve şube başkanlarından oluşur. Toplantı zamanı, görev ve yetkileri Yönetmelikle belirlenir.

B- MERKEZ TEMSİLCİLER KURULUNUN OLUŞUMU, TOPLANTI ZAMANI, GÖREV VE İŞLEYİŞİ

İki genel kurul arasında 6 ayda bir toplanan, en geniş katılımlı organdır.

OLUŞUMU

- a) Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, Merkez Denetleme Kurulu üyeleri ve Şube Yönetimlerinden seçilecek birer kişi Merkez Temsilciler Kurulunun üyeleridir.
- b) Üye sayısı 1000'e kadar olan şubelerden Şube Temsilciler Kurulunca seçilecek bir işyeri temsilcisi,
- c) Üye sayısı 1000'den fazla olan şubelerde Şube Temsilciler Kurulunca her 1000 üye için seçilecek bir işyeri temsilcisinden oluşur.

GÖREVLERİ

- a) Sendikanın izleyeceği genel politikaları ve yönetimleri belirler.
- b) Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelikleri karara bağlar ve MYK'ya sunar.
- c) Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Toplu Görüşme metnini kesinleştirir.

İŞLEYİŞİ

- a) Merkez Yönetim Kurulu Kararı veya Merkez Temsilciler Kurulu üyelerinin 1/5'nin talebi üzerine, istenilen gündemle, en geç 1 ay içerisinde olağanüstü toplanır.
- b) Temsilciler, önceden belirlenmiş gündemler konusunda kendi şube temsilciler kurullarında alınan kararlar doğrultusunda oy kullanır, ilgili kararlar yazılı olarak sunulur.
- c) Oylamalar aksine bir karar alınmadıkça açık olarak yapılır.

- d) Genel Başkan ve Genel Sekreter Merkez Temsilciler Kurulunun da başkanı ve genel sekreteridir.
- e) Merkez Temsilciler Kurulunun işleyişi yönetmelikle belirlenir.

ONUNCU BÖLÜM **SENDİKA ŞUBELERİ**

MADDE 30 - TANIMI, KURULUŞU, KURULUŞ USULÜ

Şubeler Sendikal çalışmaların verimli yürütülmesi, örgütlenmelerin gereğince sağlanması ve demokratik işbirliği sisteminin gerçekleşmesi amacıyla Sendika bünyesi içerisinde kurulan ünitelerdir. Şubeler en az 400 üye ile kurulurlar. Şubeler, sendika hakkında ve şubeye bağlı üyeler ile ilgili konularda bölgesi dahilinde, işverenler, Kuruluşlar ve Resmî Daireler nezdinde ana tüzük ve Merkez Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde sendikayı temsil ederler. Bu amaçla Basınla ilişkilerini düzenlerler. Şube açılması ve faaliyetlerine ilişkin esaslar yönetmelikle düzenlenir. Genel Kurulun verdiği yetki ile Merkez Yönetim Kurulu kararı ile kurulur, genel kurul kararı ile birleştirilebilir ve kapatılabilir. Şubelerin ilk kurulma aşamasında, Merkez Yönetim Kurulu yedi kişilik kurucu heyetin atamasını yapar. Kurucular listesi gerekli belgelerle en geç on beş gün içerisinde Şubenin bulunduğu ilin valiliklerine, bölge çalışma müdürlüklerine gönderilir. En geç 6 ay içerisinde ilk olağan Genel Kurulu'nu yapmak zorundadır. Şubeye bağlı işyerlerinin saptanmasına ve bu konudaki değişikliklere Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 31 - ŞUBE ORGANLARI

A- ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI

- 1- Şube Genel Kurulu
- 2- Şube Yönetim Kurulu
- 3- Şube Denetleme Kurulu
- 4- Şube Disiplin Kurulu

B- ŞUBE DİĞER ORGANLARI

A- Şube Temsilciler Kurulu

B- İl ve ilçe temsilcilikleri (oluşumu, çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.)

C- İŞYERİ ORGANI

İşyeri Temsilciler Kurulu

ONİKİNCİ BÖLÜM **ŞUBE GENEL KURULU**

MADDE 32 - ŞUBE GENEL KURULUNUN OLUŞUMU

- a) Şube Genel Kurulları ilk 1000 üye için 250 delege ile toplanır. 1000-3000 arası her 10 üyeye bir delege, 3000 'den sonraki her 15 üyeye 1 delege artırımı ile yapılır.
- b) Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu asıl üyeleri Şube delegesidir.
- c) Anahtar sayının altında kalan her işyerine artık sayıdan 1 delege verilir.
- d) Kalan delegeler Sendika Genel Kurul Delegelerinin seçim yöntemine göre tespit edilir. Delege seçiminde izlenecek

usul ve esaslar Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanan bir yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 33 - ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANTI ZAMANI VE TOPLANTI ESASLARI

İki yılda bir Sendika Merkez Genel Kurulunun toplantısından en az iki ay önce olmak üzere toplanır.

Genel Kurula çağrı Şube Yönetim Kurulunca yapılır. Toplantının yeri, günü, saati, gündemi, ilk toplantıda çoğunluk sağlanamadığı taktirde ikinci toplantının yapılacağı saat ile gündemi Şube Yönetimince saptanacak delege listesi ile birlikte en az 15 gün önceden o yerin mülki amirine ve seçim kurulu başkanlığına verilir.

İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek dönemin tahmini bütçesi de toplantı tarihinden 15 gün önceden delegelere bildirilir. Toplantı esas ve usulleri hakkında Sendika Merkez Genel Kurulu için uygulanan esas ve usuller uygulanır.

Delegelerin salt çoğunluğu ile toplanır, ilk toplantıda salt çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantı katılanlar ile yapılır. Ancak bu oran delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz. Olağanüstü toplantılarda da aynı oranlar uygulanır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak bu oran üye veya delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz. Oylama şeklinde Merkez Genel Kurulu'ndaki yöntem uygulanır.

MADDE 34 - ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Şube Yönetim Kurulu veya Şube Denetleme Kurulunun 39. maddedeki görev ve yetkileri çerçevesinde veya Şube Temsilciler Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da Şube Genel Kurul delegelerinin veya şube üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Çağrıda Genel Merkezdeki yöntem uygulanır.

MADDE 35 - ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ

- a) Şube Yönetim Kurulunun çalışma ve hesap raporları ile Denetleme Kurulunun raporlarını görüşmek, kabul etmek veya reddetmek, çalışmalarını aklamak veya aklamamak, Disiplin Kurulunun raporunu görüşmek,
- b) Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının asil ve yedek üyelerini seçmek,
- c) Merkez Genel Kurulu'na, Şube adına katılacak delegeleri seçmek,
- d) Şube ile ilgili sorunları, Merkez Genel Kurulu'na iletilmek üzere dilek ve temennide bulunur.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM **ŞUBE YÖNETİM KURULLARI**

MADDE 36 - TANIMI, OLUŞUMU, TOPLANTI ZAMANI, TOPLANTI VE KARAR SAYISI, OY ŞEKLİ, GÜNDEM, TOPLANTI USULÜ

Şube adına Sendikanın Ana tüzük ve yönetmeliklerine göre görev yapar. Şube Genel Kurulu'nca seçilen 7 asil üyeden oluşur. Asil üyeler kadar yedek üye de seçilir.

Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi arasında Başkan, Şube Sekreteri, Örgütlenme Sekreteri, Eğitim ve Kültür Sekreteri, Hukuk ve Toplu Görüşme Sekreteri, Mali Sekreter, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Sekreteri, belirler. Asil üyelere boşalma olursa yedek üyelere en çok oy alan üye sırasına göre, boş üyelik tamamlanır. Başkan ve Sekreterlerden birinde boşalma olursa ilk toplantıda yenisi seçilir.

İlk toplantısını seçim sonuçları kesinleştikten itibaren (mazbata) 7 gün içinde, diğer olağan toplantılarını 15 günde bir yapar. Şube Başkanının gerekli gördüğü her zaman olağanüstü toplantı yapılabilir.

Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, Şube Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrı kararı en az 5 üyenin oluru ile alınabilir. Başkanın yokluğunda, Şube Sekreteri, onun yokluğunda Örgütlenme Sekreteri başkanlık eder.

MADDE 37- GÖREV VE YETKİLERİ:

- a) Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygular.
- b) Şubedeki sendikal faaliyetlerin yerine getirilmesini ve şube işleyişiyle ilgili gerekli kararları alır.
- c) Sendikal faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli harcamaları yapar,
- d) Şube Genel Kurulu'nu toplantıya davet eder,
- e) Üyelik başvurularını inceler, belgeleri varsa görüş ve düşünceleriyle birlikte on gün içinde Merkez Yönetim Kuruluna gönderir.
- f) Şube Genel Kurulu'na sunulacak hesap ve çalışma raporları hazırlar,
- g) Şube Temsilciler Kurulu'nu gerektiğinde toplantıya çağırır. Şube ile ilgili konuları görüşür, varılan sonuçları Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir.
- h) Her ay aylık faaliyet raporlarını Genel Merkeze göndermekle yükümlüdür.
- İ) Şube Yönetim Kurulu faaliyet alanı sınırları dahilinde, gerekli gördüğü hallerde İşyerlerinde ve ilçelerinde sendika temsilciliği açmaya yetkilidir. Açtığı temsilcilikleri Genel Merkeze bildirir.

- i) Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu ve Şube Temsilciler Kuruluna karşı sorumludur.

1- ŞUBE BAŞKANI:

- a) Şube sınırlarındaki il ve ilçelerde sendikayı temsil eder,
- b) Diğer Yönetim Kurulu üyelerince yürütülmekte olan işleri yakından izler, inceler, bilgi alır, uyarır,
- c) Şube Temsilciler Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
- d) İlgili sekreterle kendi görevleri ile ilgili yazışmaları, Şube Sekreteri ile birlikte tüm yazışmaları, Mali Sekreter ile birlikte Mali konulardaki yazışma ve işlemleri imzalar.
- e) Olağanüstü durumlarda Yönetim Kurulu Kararı olmaksızın ve belgeye dayalı olarak brüt asgari ücret kadar harcamada bulunabilir. Ancak harcamalarla ilgili belgeleri üç gün içinde Yönetim Kurulu'na sunmakla yükümlüdür.
- f) Basın toplantısı düzenler. Yazılı ve Sözlü demeçler verebilir.
- g) Tüzük ve Yönetmeliklerle yetkilendirildiği konularla ilgili olarak Şubeye bağlı organ, kurul, komisyon, temsilci ve kişileri toplantıya çağırabilir.
- h) Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına karşı sorumlu olan Şube Başkanı; Tüzük, Yönetmelikler ve anılan Kurulların verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdür.

2- ŞUBE SEKRETERİ:

- a) Şube Başkanının bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır,
- b) Şube Yönetim Kurulunun toplantılarına ilişkin gündemi hazırlar, alınan kararları deftere yazdırır,
- c) Yazışma ve işlemlerin düzgün işleyişini sağlar,

- d) Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlayarak kurullara sunar,
- e) Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına karşı sorumlu olan Şube Sekreteri; Tüzük; Yönetmelikler ve anılan Kurullarının verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdür.
- f) İç işleyişi komisyonca belirlenmek üzere, Şube Kadın Komisyonunun oluşturulmasını sağlar. Şube Kadın Komisyonunun Merkezi Kadın Komisyonu ile iletişim içinde koordineli olarak çalışmasına aracılık eder.

3- ŞUBE ÖRGÜTLENME SEKRETERİ:

- a) Şubeye bağlı Şube Temsilciler Kurulu ile işyeri temsilcilerinin sendikal faaliyetlerini izler ve bu faaliyetlerin yerine getirilmesine yardımcı olur,
- b) Şube üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri gözetir, şube üye arşivini düzenler, üye envanterini çıkarır, üyeliğe kabul ya da üyelikten ayrılma başvurularını, tayin ve emeklilik işlemlerinin 10 (on) gün içerisinde Sendika Merkez Yönetim Kuruluna gönderilmesini sağlar,
- c) Sendikanın aktif uğraş alanı dışında kalmış işyerlerindeki çalışanların, sendika bünyesinde örgütlenmesini sağlar,
- d) Şube Genel Kurulunun zamanında ve gereği gibi yapılması için Genel Örgütlenme Sekreteri ile koordineli çalışır,
- e) Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına karşı sorumlu olan Şube Örgütlenme Sekreteri; Tüzük, Yönetmelik ve anılan Yönetim Kurullarının verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdür.

4- ŞUBE EĞİTİM VE KÜLTÜR SEKRETERİ:

- a) Şube kapsamındaki işyerlerinde çalışanlar için sendika programına, amaç ve ilkelerine uygun eğitim programları hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayına sunar,
- b) Onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlar,
- c) Merkez Yönetim Kurulunca planlanan ve yürütülen eğitim çalışmaları ile ilgili olarak Şube Yönetim Kuruluna rapor hazırlar,
- d) Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına karşı sorumlu olan Şube Eğitim ve Kültür Sekreteri; Tüzük, Yönetmelik ve anılan Yönetim Kurullarının verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdür.

5- ŞUBE HUKUK VE TOPLU GÖRÜŞME SEKRETERİ:

- a) Sendika ve üyelerinin karşılaşacağı hukuki sorunlarda, sendika avukatlarıyla iletişimi sağlar onlara gerekli bilgi, belge ve dokümanları verir,
- b) Toplu görüşme hazırlıklarında Şube Eğitim ve Örgütlenme Sekreterleriyle birlikte çalışır,
- c) Toplu görüşmelere konulacak hükümlerle ilgili olarak üye önerilerinin toplanmasını, toplanan önerileri derleyerek Sendika Merkez Yönetim Kurulu'na gönderilmesini sağlar,
- d) Şube kapsamındaki işyerlerinde çalışan üyelerin çalışma koşulları, sosyal şartları ve sorunları ile ilgili olarak araştırmalar yapar, hazırladığı raporları Yönetim Kurulu'na sunar,
- e) Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına karşı sorumlu olan Şube Hukuk ve Toplu Görüşme Sekreteri; Tüzük, Yönetmelik ve anılan Yönetim Kurullarının verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdür.

6- ŞUBE MALİ SEKRETERİ:

- a) Şubenin mali işlerinin düzenli yürütmesini sağlar,
- b) Şube hesaplarını iç ve dış denetime hazır bulundurur,
- c) Şube kapsamı dahilinde, sendika gelirlerinin toplanmasını ve Genel Merkezce belirlenen Banka hesabına (3) gün içerisinde yatırılmasını sağlar,
- d) Şube harcamalarının usulüne göre yapılmasını, harcama belgelerinin her ay Genel Merkeze gönderilmesini sağlar, şubenin aylık ve yıllık tahmini bütçesini oluşturur. Bunları Şube Temsilciler Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Merkez Yönetim Kuruluna sunar.
- e) Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına karşı sorumlu olan Şube Mali Sekreteri; Tüzük, Yönetmelikler ve anılan Yönetim Kurullarının verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdür.
- f) Şube Genel Merkezden gelen avansını takip eden ay içerisinde kapatmakla yükümlüdür.

7- ŞUBE BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER SEKRETERİ:

- a) Sendika Merkez Yönetim Kurulu'nca yayınlanan, kitap, broşür ve bülten gibi eğitsel yayın araçlarının Şube kapsamındaki tüm üyelere ulaştırılmasını sağlar,
- b) Merkez ve Şube Yönetim Kurullarınca düzenlenen panel, sempozyum, konferans gibi toplantılara en üst düzeyde katılımı sağlar,
- c) Sendika Tüzüğü doğrultusunda karar altına alınan faaliyetlerin yürütülmesi için Şube Eğitim Sekreteri ile çalışarak Şube Yönetim Kuruluna sunar.
- d) Ana tüzük ilkeleri doğrultusunda karar altına alınan faaliyetleri planlayarak uygulanmasını sağlar,

- e) Çalışmalarından dolayı Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına karşı sorumlu olan Şube Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Sekreteri; Tüzük, Yönetmelik ve anılan Yönetim Kurullarının verdiği diğer görev ve yetkileri yerine getirmekle yükümlüdür.

ONDÖRDÜNCÜ BÖLÜM **ŞUBE DENETLEME KURULU**

MADDE 38 - OLUŞUMU, TOPLANTI ZAMANI, TOPLANTI KARAR SAYISI, ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Şube Genel Kurulu'ndan seçilen üç üyeden oluşur. Bununla birlikte üç de yedek üye seçilir. Kendi arasında Başkan ve Raportör seçerek çalışır. Üç ayda bir olağan denetim görevini yapar. Yönetim ve Disiplin Kurullarının davetiyle her zaman toplanır. Toplantı en az iki üyenin katılımıyla gerçekleşir. İki oy ile karar alır.

MADDE 39 - GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Gelir ve gider defterinin düzenli işlenip işlenmediğini inceler.
- b) Gelir ve giderlerin ilgili mevzuata ve sendika organlarının kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceler.
- c) Şube Yönetim Kurulu toplantılarına istedikleri zaman katılabilirler.
- d) Şubenin idari ve mali hesaplarını her zaman inceler, karar ve işlemlerini kontrol eder. İncelenen evraklarda en az iki üyenin imzası olur, evraklar şube dışına çıkartılamaz.

- e) Şube Denetleme Kurulu 3 aylık olağan şube Denetleme Kurulu raporu sonuçlarını Merkez Denetleme Kurulu'na bildirir.
- f) Şube Denetleme Kurulu yukarıda sayılan görevlerini yerine getirirken; mali konularda usulsüzlük veya Şube Yönetim Kurulunun görevlerini yapmadığını tespit etmesi durumunda şubeyi Olağanüstü Kongreye çağırır.

ONBEŞİNCİ BÖLÜM **ŞUBE DİSİPLİN KURULU**

MADDE 40 - ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

Şube Genel Kurulu'nda gizli oyla seçilen beş üyeden oluşur. Asil üye kadar yedek üye seçilir. Çalışmalarında Merkez Disiplin Kurulunun hükümleri aynen uygulanır. Sendikanın tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği öne sürülen sendika üyeleri hakkında gerekli soruşturmayı yapar ve bu konuda hazırlayacağı raporu Sendika Merkez Yönetim Kurulu'na gönderilmek üzere Şube Başkanına verir.

ONALTINCI BÖLÜM **ŞUBE DİĞER ORGANLARI**

A- ŞUBE TEMSİLCİLER KURULU

- a) İşyeri temsilciler kurulundan 1/5 oranında seçilerek gelen temsilcilerden oluşur.
- b) Şube yönetim kurulu üyeleri bu kurulun üyeleridir.

- c) Şube başkanı ve şube sekreteri temsilciler kurulunun da başkanı ve sekreteridir.
- d) 15'den az üyesi olan işyerleri şube temsilciler kurulunda 1 temsilci ile temsil edilirler.
- e) Kurul ayda bir olağan olarak toplanır.
- f) Gündemi şube yönetim kurulu belirler. Ek gündemle ilgili hususlar genel kuruldaki gibidir.
- g) Şube temsilciler kurulunda alınan kararları yönetim kurulu öncelikle ve ivedilikle görüşüp gereğini yapar.
- h) Şube yönetim kurulu veya şube temsilciler kurulunun 1/5'nin talebi üzerine belirtilen gündemle olağanüstü toplanır.

B- İL VE İLÇE TEMSİLCİLİKLERİ

Oluşumu, Görev ve Yetkileri, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmelikle belirlenir.

C- İŞYERİ ORGANI

- a) Sendikanın işyeri organı, işyeri temsilciler kuruludur. İşyerindeki üyeler tarafından işyeri birimleri temel alınarak her 15 üyeye bir temsilci esası ile oluşturulur. İşyeri bazında işyerinin sorunları ve çözümleri hakkında aşağıdaki c fıkrası uyarınca temsilcileri seçer ve bunlara yardımcı olur, aşağıdaki b fıkrası uyarınca Şube Temsilciler Kuruluna temsilci gönderir.
- b) Sendikanın işyerindeki örgütlenmesini geliştirir. Şube temsilciler kuruluna işyeri temsilciler kurulundan 1/5 oranında işyeri temsilcisini gönderir. Şube temsilciler kuruluna katılan temsilciler işyerlerindeki üyelerin salt çoğunluğu tarafından geri çağrılabilir.
- c) İşyerlerindeki kamu görevlisi sayısı 20-100 arasında ise,1, İşyerlerindeki kamu görevlisi sayısı 101-500 arasında ise, 2, İşyerlerindeki kamu görevlisi sayısı 501-1000 arasında ise,3,

İşyerlerindeki kamu görevlisi sayısı 1001-2000 arasında ise,5,

2000'den fazla ise 7 temsilci,

İşverenle ilişkileri düzenlemek üzere İşyeri Temsilciler Kurulunca seçilir. Bu temsilcilerden biri yapılacak seçimle baş temsilci olur.

- d) İşyeri temsilciler kurulunun oluşmadığı işyerlerinde, işyeri temsilciliği doğrudan üyeler tarafından oluşturulur. Yetkili temsilci seçilir.

ONYEDİNCİ BÖLÜM **MALİ HÜKÜMLER**

MADDE 41 - SENDİKANIN GELİRLERİ:

- a) Üyelik aidatları,
- b) Faaliyetlerden sağlayacağı gelirler,
- c) Malvarlığının devir, temlik ve satışından doğan gelirler,
- d) Kanunun olanak verdiği bağışlar ve diğer gelirler,

MADDE 42 - SENDİKANIN GİDERLERİ:

- a) Sendikal faaliyetleri yürütmek için yapılan harcamalar,
- b) Üst kurula ödenen aidatlar,
- c) Toplu görüşmelerle ilgili masraflar,
- d) Basın-Yayın dahil eğitim masrafları (Gelirlerin en az %10'u eğitim için kullanılır.)
- e) Sendikanın amaç ve ana tüzüğünden doğan diğer masraflar.

Sendika amaç ve faaliyetleri dışında harcama yapamaz. Bağıшта bulunamaz. Borç veremez, envantere ve demirbaşaya kaydedilen malzeme için harcamayı gider olarak gösteremez, bu konuda işlem yapamaz.

MADDE 43 - BÜTÇE

Genel Bütçe; Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanır. Merkez Genel Kurul onayı ile yürürlüğe girer. Bütçenin her yılı ayrı hazırlanır, hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, tazminatlar, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

MADDE 44 - ŞUBE AVANSLARI VE HARCAMALARI

Şube makbuz karşılığı topladığı aidat ve gelirlerin tamamını Genel Merkezin açacağı banka hesabına iki gün içinde yatırır. Genel Merkez Şube ihtiyaçlarını gözeterek şubelere gerekli avansları gönderir. Şube avansları, ilgili şubeden gelen paranın % 60'dır: Her ayın en geç 10'na kadar şubeye gönderilen avans takip eden ay içerisinde kapatılmak zorundadır. Avansını belge ile kapatmayan şubeye yeni avans verilmez. Şube avansları, en geç aidatın kesildiği ayın son gününe kadar gönderilir.

MADDE 45 - FONLAR

Eğitim ve Basın Yayın Fonu, Sendika gelirlerinin %10'undan az olamaz. Bu fona ayrılan para başka bir amaç için kullanılamaz.

MADDE 46 - BANKA İLİŞKİLERİ VE KASA

Sendika, gelirleri elde edildiği tarihten itibaren 2 gün içerisinde bir bankaya yatırılır. Zorunlu gider olarak Merkez Yönetim Kurulunun belirleyeceği miktarda parayı kasasında bulundurabilir. Bu miktar brüt asgari ücretin 2 katını aşamaz.

MADDE 47 - SENDİKADA TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

- a) Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimini.
- b) Zorunlu kurulların kararlarının numara ve tarih sırası ile yazılmasına mahsus karar defteri.
- c) Gelen ve giden evrak ile zimmet defteri.
- d) Gelir makbuzları, bunların zimmet kayıt defterleri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyaları.
- e) Kasa defteri
- f) Demirbaş eşya kayıt defteri
- g) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları.
- h) Yevmiye defteri, aidat defteri, defteri-i kebir ve envanter defteri.
- D) Ayrıca yönetmeliklerle belirlenen diğer defterler, dosyalar ve basılı kağıtlar.

MADDE 48 - MAL BİLDİRİMİ

Sendika Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına seçilenler 90 gün içinde kendisine, eşine, çocuklarına ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere ait menkul ve gayrimenkullerine ait, mal bildirimini yasalara uygun olarak notere vermek zorundadırlar. Yedek üye göreve gelince aynı süre içinde bildirimde bulunur.

MADDE 49 - MAL KAZANIMI

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal alımı yapabilir.

ONSEKİZİNCİ BÖLÜM **ÜCRETLİ YÖNETİCİLER**

MADDE 50 - YÖNETİCİ VE GÖREVLİLERİN ÜCRET, TAZMİNAT, SOSYAL HAKLARI, YOLLUK VE HARCIRAHLARI

a) YURT DIŞINA GÖNDERİLME:

Yurt dışına gönderilen yönetici, danışman ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Genel Kurulca tespit olunur ya da Merkez Yönetim Kurulu'na yetki verilir.

b) İŞ KAZASI:

Sendika ve Sendika Şubesi ücretli yönetici kadrolarında görevli Yönetim Kurulu üyeleri veya diğer kurul üyeleri ile yöneticilerden herhangi birinin sendika ile ilgili bir iş kazası geçirerek görev yapamayacak şekilde mağdur kalmaları halinde kendilerine, bu sebeple ölmeleri halinde ise kanuni mirasçılarına yapılacak ödemelerin miktarı Genel Kurulca belirlenir ya da Merkez Yönetim Kurulu'na yetki verilir.

c) YOLLUKLAR

Sendika Genel Kurulu, Başkanlar Kurulu toplantısına ve Merkez Temsilciler Kuruluna katılan ve sendika organlarında görevli olan üyelerin yol masrafları ile yollukları sendika tarafından karşılanır.

d) PROFESYONEL YÖNETİCİ ÜCRETLERİ:

Profesyonel yöneticilerin aldığı ücret, işyerinde almış olduğu ücret ve tüm hak edişlerini geçemez. Kamu çalışanlarına uygulanan yasal artışlar aynen uygulanır.

MADDE 51 - PERSONEL, UZMAN VE DANIŞMAN

Sendika hizmetleri için geçici olarak gevlendirilenlere verilecek yollukları belirlemeye, Sendika ve Sendika Őubelerinde alıŐtırılan Personel, Uzman ve DanıŐmana denecek ücret, denek, yolluk tazminat ile diŐer sosyal hakların tespitine Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Personel cari giderlerine ayrılacak her türlü denek tahmini btde gösterilir. Sendika ve Sendika Őubelerinde alıŐtırılan personelin alıŐma Şartları zlk hakları ve bu maddenin uygulanması ile ilgili diŐer hususlar Sendika Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak Yönetmelikle düzenlenir.

ONDOKUZUNCU BÖLÜM **DİŐİPLİN HÜKÜMLERİ**

MADDE 52 - DİŐİPLİN CEZALARI

Cezalar, uyarı, kınama, görevden geçici uzaklaŐtırma, üyelikten çıkarılacak üyenin yeliŐini Genel Kurul kararına kadar geçici olarak askıya almada Merkez Disiplin Kurulu yetkili ve görevlidir. Ancak, Merkez Genel Kurulu yelikten çıkarma kararı verebilir. Cezaları kaldırmaya üyenin baŐvurusu zerine Genel Kurul yetkilidir.

YİRMİNCİ BÖLÜM **ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

MADDE 53 - YASAK FAALİYETLER

Sendika; Ana tzŐe, yönetmeliklere, ilke, amaç ve hedeflerine aykırı hareket edemez.

MADDE 54 - ORGANLARA DEVAM VE YEDEKLERİN DAVETİ

Zorunlu organ üyeleri toplantılara düzenli katılmak zorundadır. Geçerli mazereti olmadan arka arkaya 3 kez toplantıya katılmayan üyenin bu organdaki üyeliği sona erer.

MADDE 55 - TEBLİĞ VE TEBELLÜĞ

Her türlü tebliğ ve tebellüğe tüzel kişilik olan Sendika Genel Merkezi yetkilidir. Şubeler ancak kendi faaliyet alanlarında tebliğ ve tebellüğe yetkilidir.

MADDE 56 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği Sendika Merkez Genel Kurulunun üye tam sayısının salt çoğunluk oyu ile yapılır. Yasaların zorunlu gördüğü hallerde ve yetkili makamın talebi üzerine yapılacak değişikliklerde bu oran aranmaz. Oy çokluğu ile karar verilir. Fesih, birleşme ve tasfiye halinde karar; Merkez Genel Kurulunun üye tam sayısının salt çoğunluk oyu ile alınır.

MADDE 57 - ADLİ VE İDARİ TAKİBE UĞRAMA

Sendika ve Şube Yöneticileri ile üyelerin, sendikamızın amaç ve ilkeleri doğrultusunda sendikal faaliyetleri nedeniyle adli ve idari takibe uğramaları durumunda üyesi oldukları şubenin Şube Temsilciler Kurulu görüşü ve Merkez Yönetim Kurulu kararı ile hukuki yardımda bulunulur. Tüm maddi kayıpları sendika tarafından karşılanır.

MADDE 58 - KURUM İDARİ KURULLARINA SEÇİM

Kurum İdari Kurullarına gönderilecek sendika üyelerinin seçiminde Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu konu yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 59 - BÜROKRASIYE VE YABANCILAŞMAYA KARŞI ÖNLEM

Sendikanın yönetim, denetim, disiplin vb. organlarına seçilenlerin bu göreve gelmesi, bu kişilere herhangi bir maddi avantaj sağlayamaz.

Sendika Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Disiplin Kurulu'nda iki dönem üst üste görev yapanlar, en az bir dönem ara vermeden aynı organa aday olamazlar.

MADDE 60 - BİRLEŞTİRİLEMEYECEK GÖREVLER

Sendika üyeleri merkez ve şube yönetim, denetleme ve disiplin kurullarının yalnızca birinde görev alabilirler. Bu organlardan herhangi birinde görev yapan üye başka bir organa aday olabilir, seçildiği takdirde önceki görevinden istifa eder.

MADDE 61 - SENDİKANIN DAĞILIMI HALİNDE MENKUL VE GAYRİMENKUL MALLARININ DURUMU

- a) Sendikanın feshi durumunda sendikanın malvarlığı bağlı bulunduğu konfederasyona kalır
- b) Kendiliğinden dağılması durumunda, sendikanın mal varlığı, konfederasyona kalır.
- c) Sendikanın bir sendika veya konfederasyonla birleşmesi durumunda, mal varlığı birleştiği sendikaya veya konfederasyona kalır.
- d) Sendikanın mahkeme kararıyla kapatılması durumunda mal varlığı, bağlı bulunduğu konfederasyona kalır.

MADDE 62 - DEMİRBAŞLARIN TERKİ VE SATIŞINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

Demirbaşların eskime, yıpranma, kaybolma ve başka yerlere verilmesi nedeni ile kayıtları düşürülür. Kayıtların düşürülme işlemi bir

yönetim kurulu üyesinin başkanlığında 3 kişiden oluşacak komisyon raporu ve yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirir.

MADDE 63 - YARDIM SANDIĞI

Üyeleri ile dayanışma amacıyla sendika sandık kurabilir. Sandığın çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

MADDE 64 - GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

Sendika organlarının oluşumuna kadar sendikanın işlerini yürütmeye ve sendikayı temsil en yetkili Geçici Yönetim Kurulu üyelerinin adı soyadı ve görevi aşağıdaki gibidir.

| ADI SOYADI : | GÖREVİ |
|---------------------|---|
| Aziz YILDIRIM | Genel Başkan |
| Murat IŞIK | Genel Sekreter |
| Mevlüt ÇAKMAK | Genel Mali Sekreter |
| Nuriye KALKAN | Genel Örgütlenme Sekreteri |
| Leman KİRAZ | Genel Eğitim Sekreteri |
| Mustafa ÇINAR | Genel Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Sekreteri |
| Fadime TÜRKYILMAZ | Genel Toplu İş Sözleşmesi Sekreteri |
| Ramazan ÇELİK | Genel Hukuk Sekreteri |
| Güven AKALTUN | Genel Dış İlişkiler Sekreteri |

MADDE 65 - YÜRÜRLÜK

Tüzük başvuru tarihinde yürürlüğe girer. 1. Olağan Genel Kurulda yapılan tüzük değişiklikleri 02./03/2002 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

SENDİKANIN KURUCULARI:

| ADI SOYADI | ADRES |
|---------------------|--|
| Mustafa SUBAŞI | Kuzgun Sok.10/9 A.Ayrancı/ANKARA |
| Nuriye KALKAN | Güneş Evler Mahallesi 23. Sokak No: 15 Altındağ/ANKARA |
| Özcan AYDIN | İnönü Mahallesi Dilek 80 Sitesi 4/8 Batıkent/ANKARA |
| Güven KUM | Kamil Ocak K Kamil ocak Mah. Yasin Sok 4/8 Keçiören/ANKARA |
| Salih Zafer | Yeni Batı Mah. Harb İş 1 Sitesi 11/18 ANKARA |
| GÖREN Ali İŞİK | Kent Koop Mah Bşkt. Blv. Tez Büro İş 16 Sit.No:1 ANKARA |
| Muzaffer ÇELİKKOL | Mürsel ULUÇ Mah.B/1/45 Çankaya/ANKARA |
| Selami ÇİÇEK | Suvari Mah. 294. Sok.10/7 Etimesgut/ANKARA |
| Aziz YILDIRIM | Osman Temiz Mah. 11 Sok. 15/1 Dikmen/ANKARA |
| H. Ali KAHRAMAN | Ata Mah.14 Sok. 23/6 Dikmen/ANKARA |
| Güldalı KOCAOĞLU | Oğuzlar Mah.40. Sok 6/2 Balgat/ANKARA |
| H.Gültekin EREZKAN | 4. Cad. 121/5 Demetevler/ANKARA |
| Hüseyin Gazi TEKİN | Dikmen Cad. 287/4 ANKARA |
| Alpaslan DURLUPINAR | Midyat Sok. 27/6 Y.Mah./ANKARA |
| Banu ETİZER | Mahmut Esat BOZKURT Cad. 40/A-9 İncesu/ANKARA |
| Ayfer ERBUDAK | 100 Yıl işçi Sitesi 9 Yıldız Blok Balgat/ANK |
| Şenol ERBUDAK | 100 Yıl İşçi Sitesi 9 Yıldız Blok No:42 Balgat/ANKARA |
| Gülşen ZENGİN | Naci ÇAKIR Mah. 12. Sok. 9/14 Çankaya/ANKARA |
| Turhan TOPALOĞLU | Ali ERSOY Mah. Taşdelen Cad. 16.Blok Site/Yıldız/ANKARA |
| Halil AŞLAR | Karakaya Mah. Bağcılar Sok. 23/6 Bağlum/ANKARA |
| Naki YASAN | Ata Mah. 2. Cad. No: 127 Çankaya/ANKARA |
| CananÖZÇELİK | Gazeteciler Sok 8/9 Basınevleri/ANKARA |
| Cahit ÜNLÜ | Yeni Batı Mah 285 Sok 14/4 Batıkent/ANKARA |
| MustafaTOMAN | 133. Sok No 12 Türközü/ANKARA |
| Vehbi YILDIRIM | Harmanlı Mah İstiklal Cad no 15 ADANA |
| AliÖZKAN | Belediye Evleri 100. Sok no 12 Seyhan/ADANA |

| | |
|------------------|--|
| Hatice TİRYAKI | Kardelen Mah 306 Sok 11/7 Batıkent ANKARA |
| Nesrin AKSOY | 17630 Ada Üçşehitler C. 221 Sok No 13 Eryaman/ANKARA |
| Bülent AKSOY | 17630 Ada Üçşehitler C. 221 Sok No 13 Eryaman/ANKARA |
| Ali BAL | İlker Mah 1.cad 155 Sok 14/A ANKARA |
| Songül POLAT | N.Çakır Mah Petek Sitesi 2. Sok 20/7 İlker ANKARA |
| Ali Rıza CİVEK | 56 lar Kon Yapı Koop 123. Sok 36 Batıkent ANKARA |
| Mehmet ZAMAN | Aşık Veysel Mah Ekerler Sok 6/19 Abidinpaşa ANKARA |
| Abidin TAŞKIRDI | Örnek Mah İlker Sok 10/3 Altındağ/ANKARA |
| VahapGÜNAY | 5 Nisan Mah 40.Sok No 53 Bağlar DİYARBAKIR |
| Hüseyin CEBE | Kayapınar Mah Öğretmenler Yapı Koop 4/16 DİYARBAKIR |
| Hafize BİÇER | Aydınlar mah Cahit Sıtkı Sok 8/16 Dikmen ANKARA |
| Hamza DOĞAN | Fatih Mah Kaymakam Sok 10/10 Sincan ANKARA |
| İsmail KARAHAN | Engürü Mah 178 Altındağ ANKARA |
| Celal KARAASLAN | A.Şefik Kolaylı Cad 10/6 Etlük/ANKARA |
| Turgut ÇOBANOĞLU | Doğantepe Mah 1. Cad no 48 Altındağ/ANKARA |
| Ali BAŞAK | Yunusemre Mah Bedri Sok 2/8 Sincan/ANKARA |
| Zekiye AKYÜREK | Pınarbaşı Mah Asya Sok 43/7 Keçiören/ANKARA |
| Suat PLANLI | Tepebaşı Sok 119 Aktaş/ANKARA |
| İhsan ÖRGÜN | Tepe Başı Mah 24/A ZONGULDAK |
| Rahmi AYDIN | Göktepe Sok No 9 İnağzı ZONGULDAK |
| Salih GÜNDOĞDU | Hatay Defterdallığı Antakya HATAY |
| Bayram ÇALIK | Gazali Mah Dikmetaş Sok 17/2 KONYA |
| Abdurrahim UZUN | Menderes Mah 66 Sok 2/9 Esenler/İSTANBUL |
| Hasan AÇIKGÖZ | Kalaba Mah Nesrin Sok No 4/5 Keçiören/ANKARA |
| Sait EMİR | Dermirtaş Mah Gaziler Cad 18 KIRKLARELİ |
| Mehmet ŞAHİN | Fevzi Çakmak Mah Sivas Cad 75/17 KAYSERİ |
| İsmail ARDA | Talatpaşa Mah Uzunkoldinm Cad 56/10 EDİRNE |
| Osman BİÇER | Zafer Mah Mevlevihane Cad 50/12 SAMSUN |
| Hüseyin YILDIZ | Mimar Sinan Mah Burcu Sok 25/14 SAMSUN |

| | |
|---------------------|---|
| Sevim FİLİZ | Bahçelievler Mah Karşıyaka 1 Cad 5/14 ÇORUM |
| Ahmet ŞİŞMAN | P.Köşkü Mah P.Köşkü Sok 9/4 MALATYA |
| Hikmet KILIÇ | Karakoca Köyü ÇANAKKALE |
| Süleyman AYYILMAZ | Soğukkuyu Mah 9/2 BURSA |
| İbrahim ÇAVDAR | Yenimahalle 2.Cad 57 Çine/AYDIN |
| Seher ÜNER | 7 Eylül Mah Çınarlıyolu 3. Sok 25 AYDIN |
| Hüseyin GÜLER | Denizli Defterdarlığı DENİZLİ |
| Veysel SARAÇ | Karaman Mah 1734 Sok no 1 DENİZLİ |
| Nevin KAPLAN | Gültepe Mah Talatpaşa Cad Haşmet Sok 91 K.hane/İSTANBUL |
| Mehtap TÜRKOĞLU | Göksu Mah Kuyu Sok No 50 İSTANBUL |
| Murat DURMUŞ | 937 Sok 6 Güzelyurt/İZMİR |
| Öznur ÇOLAK | Soğukkuyu Mah 1849 Sok 17/15 Karşıyaka/İZMİR |
| Akın METE | Basinsitesi Mah 177 Sok 126/6 İZMİR |
| Günaydın TONEL | Menderes Mah 156 Sok No 10/11 Buca/İZMİR |
| Musa SEVER | Güzeltepe Mah 8420/1 No 5 Sok Çiğli/İZMİR |
| Hüsamettin GÖZÜAÇIK | Konak Mah c Bulvarı 287/2 Alsancak/İZMİR |
| Ali GÖK | Arda Mah Dr Yumri Gediz Cad 3/2 MANİSA |
| Mustafa AYAR | Memurevleri Mah Derya Cad 33/5 M.Paşa ANTALYA |
| Mehmet AVCU | Güvenlik Mah 265 Sok 4/4 M.Paşa/ANTALYA |
| Muhammet EVİN | Yeni Emek Mah 2575 Sok 31 ANTALYA |
| Yaşar DURMUŞ | Yeni Baraj Mah 43 Sok 3/9 Seyhan/ADANA |
| Mehmet ÇETİN | Atatürk Mah Çivril Cad 66 UŞAK |
| Ahmet AYDIN | Soğukkuyu Mah 1849 Sok 17/17 BURSA |
| Nihat EREN | Cedit Mah Usta Sok 8 İZMİT |
| Binalı AĞYAR | Esentepe Mah Lise Cad 19 Körfez KOCAELİ |
| Bilal AKÇELEP | 1 nolu Bostancı Mah TRABZON |
| Ömer AKIN | Çiftehavuzlar Mah Amaç Sok IO.Bİok O.Gazi/BURSA |
| Ahmet AYDIN | O.Temiz Mah 11 Sok 15/8 Dikmen/ANKARA |

**GENEL KURUL
SEÇİM
YÖNETMELİĞİ**

GENEL KURUL SEÇİM YÖNETMELİĞİ

I. BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Madde 1- AMAÇ:

Bu Yönetmeliğin amacı, Büro Emekçileri Sendikası (BES)'nin Merkez, Şube, Genel Kurul toplantısı öncesinde, sırasında ve sonrasında uyulacak esas ve usuller ile, İl Temsilcilik Yönetim Kurulu ve delege usulünün uygulandığı Şube Genel Kurullarını oluşturacak delege-lerin, Şube Genel Kurulunda Şube Organlarının ve Sendika Genel Kurulunu oluşturacak delegelerin; Sendikanın Genel Kurulunda Sendika Organlarının ve Üst Kurul delegelerinin; 4688 sayılı yasa, sendika ana tüzük ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının 22.Kasım 2001 gün ve 14699 sayılı yazısı (yönetmeliği) hükümlerinden yararlanılarak belirlemektir.

Madde 2- KAPSAM:

Bu yönetmelik;

- a) Merkez, Şube Genel Kurullarının toplanması,
- b) Merkez, Şube Genel Kurul Delegelerinin seçimi,
- c) Merkez, Şube organlarında görev alacakların seçilmesi ile,
- d) Genel Kurulda, Üst Kurul Delegelerinin seçilmesi ile ilgili esasları düzenler.

Madde 3- YÖNETMELİK HÜKMÜ:

Bu Yönetmelik sendika Ana Tüzüğü eki olup; Yönetmelik hükümleri yürürlükte bulunduğu süre içerisinde olası yapılacak yasal düzenlemelere aykırı düşmesi halinde, Yönetmelikte değişiklik yapmaya Sendika Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 4- TANIMLAR:

Bu Yönetmelikte;

- 1- Büro Emekçileri Sendikası; SENDİKA,
- 2- Sendikaya bağlı şubeler; ŞUBE,
- 3- Şubeye bağlı İl Temsilcilikleri; İL TEMSİLCİLİĞİ,
- 4- Sendikanın Genel Kurul dışındaki zorunlu organları; Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulları; SENDİKA ORGANI,
- 5- Şubelerin Genel Kurul dışındaki zorunlu organları; Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulları; ŞUBE ORGANI,
- 6- Şubelerin ve bağlı İl Temsilciliklerinin faaliyet alanına giren işyerlerinin tümü; ŞUBE SEÇİM ÇEVRESİ,
- 7- Şubelerin seçim çevresi içindeki delegeleri seçimlerinin yapılacağı işyerleri; SEÇİM BİRİMİ,
- 8- Şube Genel Kurullarını oluşturacak olan delegeler; ŞUBE DELEGESİ,
- 9- Sendika Genel Kurulunu oluşturacak delegeler; MERKEZ GENEL KURULU DELEGESİ,
- 10- Üyesi bulunduğumuz Kamu Emekçileri Sendikası (KESK) Genel Kuruluna, Büro Emekçileri Sendikası adına katılacak delegeler, ÜST KURUL DELEGESİ, olarak ifade edilir.

Madde 5- SEÇİMLERDE UYULACAK KURALLAR:

a) Genel Kurullarda zorunlu organlara yapılacak üye ve üst kurul delege seçimleri yargı gözetimi altındadır.

b) Serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm, esasına göre yapılır.

c) Şube Genel Kuruluna katılacak delegeler yargı gözetimi aranmaksızın üyeler tarafından serbest, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına ve Sendika Tüzüğü ile Eki olan bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Madde 6- SEÇİMLERDE SANDIK KURULUNUN ALDIĞI ÖNLEMLERE UYMA ZORUNLULUĞU:

Sendika ve Şube Genel Kurullarında yapılan seçimlerin belli bir disiplin içerisinde yapılabilmesi amacıyla Seçim Kurulu Hakimi ve Sandık Kurulunun aldığı önlemlere uyulur.

Madde 7- OY KULLANMA:

Seçime katılacak üye ve delegeleri belirten ve kesinleşmiş bulunan listede adı yazılı olmayan oy kullanamaz. Oy, oy verenin kimliğini belirten bir belgeyi ispat ederek kullanılır.

Madde 8- OY PUSULASI:

Oy, oy verme sırasında Seçim Kurulu veya Divanca mühürlenmiş listelerdeki adayların isimlerinin karşılıklı işaretlenmesi suretiyle kullanılır.

Madde 9- OYLARIN EŞİTLİĞİ:

Eşit oy alan adaylardan biri kura ile belirlenir. Sandık kurulu veya Divan tarafından Tutanağa ilave edilir.

Madde 10- DELEGELİK SÜRESİ:

a) Delege sıfatı müteakip Olağan Genel Kurul için yapılacak delege seçimlerine kadar devam eder.

b) Bir olağan Genel Kurulu oluşturmak üzere seçilecek delegeler müteakip Olağan Genel Kurul tarihine kadar geçecek süre içerisinde yapılacak Olağanüstü Genel Kurullara delege olarak katılırlar.

c) Sendika üyeliğinden çekilme veya çıkarılma (Kesinleşmiş olmak şartıyla) delegelik sıfatını sona erdirir.

d) Herhangi bir nedenle bir şubenin olağanüstü Genel Kurula gitmesi halinde o şubenin Olağan Genel Kuruluna delege olarak katılmış olan (Şubesi değişmiş olsa bile) eski şubesindeki delegeliği devam eder.

Madde 11- SEÇİME KATILACAK ÜYE VEYA DELEGE LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI:

Seçim yapılacak Genel Kurula katılacak olan üye ve delegelerin listeleri faaliyet raporu Yönetim Kurulunca en az 15 gün önceden hazırlamak zorundadır.

Madde 12- LİSTELERİN ONAYI VE İLANI:

a) 11. Maddede belirtilen listeler, seçimin yapılacağı günden en az 15 gün önceden Genel Kurul Toplantısının Gündemi, yeri, saati ve çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantının yeri, saati bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak Seçim Kurulu Başkanlığına bildirilir. (EK-1)

b) Seçim Kurulu Başkanı ilgili kayıt ve belgeleri inceleyerek, varsa noksanlıkları tamamlatarak seçime katılacak üye ve delege listelerini onaylar.

c) Onaylanan listeler ve toplantıya ilişkin diğer hususları Genel Kurul tarihinden 7 gün önceden sendika veya ilgili şube binasında ilan edilir. İlan süresi 3 gündür.

d) Seçim tarihinden en az 15 gün önceden Genel Kurul Gündemi, seçimin yapılacağı yer, tarih ve saat; çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantı yeri, tarihi, saati belirtmek üzere, ulusal veya yerel günlük bir

gazetede ilan olunur. İkinci toplantı ile birinci toplantı arasındaki süre 15 günden fazla olamaz.(EK-2)

Madde 13- İL VE İLÇE MÜLKİ AMİRLERİNE BİLDİRİMDE BULUNMA:

Gazete ilanı, hazırlanmış listesi ve toplantı yapılan yer kiralanmış ise yerin kiralandığına dair bir belge veya sözleşme eklenerek o yerin en yüksek mülki amirine; illerde valiye, ilçelerde ise kaymakama başvuru yapılır. Başvuru seçimin yapılacağı tarihten 15 gün önce yapılır.(EK-3)

Madde 14- LİSTEYE İTİRAZ:

12. Madde de belirtilen listeye ilan süresi içerisinde itiraz edilebilir. Yapılan itirazlar en geç iki gün içerisinde kesin olarak karara bağlanır ve listelerde düzeltme yapılacak ise bu düzeltme yapılarak Seçim Kurulu Başkanlığına onaylatılır. Onaylanan bu listeler kesinleşir.

Madde 15- ADAYLARIN TESPİTİ:

a) Genel Kurulda yapılacak zorunlu organların ve üst kurul seçimlerine aday olacaklar, tek tek ya da liste halinde hangi organa aday olmak istediklerini bir dilekçe ile Genel Kurul Divan Başkanlığına bildirir.

b) Divan başkanlığı adaylık başvurularını organlara göre ayırarak, gerekli düzenlemeyi yapar, mühürlemek üzere seçim kuruluna verir.

c) Genel Kurulda görevli Seçim Kurulu yoksa kendisi mühürleyerek bu listeleri Genel Kurul mahallinde tüm delegelerin görebileceği şekilde ilan eder.

Madde 16- SEÇİM SANDIK KURULU:

12. Maddede belirtilen o yer seçim kurulu başkanı olan Hakim tarafından bir sandık kurulu oluşturulur. Seçim sandık kurulu seçimleri yasa ve

sendika ana tüzüğü hükümleri içerisinde yürütür. Sandık kurulu seçim ve tasnif işlemleri bitene kadar görevine devam eder.

Madde 17- GENEL KURUL TOPLANTISININ BAŞLAMASI VE ERTELENMESİ:

a) Madde 14'de belirtilen kesinleşmiş listede yer alan üye veya delegelerin salt çoğunluğunun hazır bulunduğu yapılacak yoklama sonucunda anlaşılırsa, Genel Kurul çalışmaları başlatılır.

b) Çoğunluk bulunmaması halinde toplantı ertelenir. İkinci toplantı 15 günden fazla ertelenemez. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz, ancak toplantıda yeter sayı Genel Kurula katılacak üye veya delegenin 1/3'ünden az olamaz.

Madde 18- SEÇİM SONUÇLARI:

a) Seçimler bittikten sonra sonuçları tutanağa yazılarak sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır.

b) İmzalanan bu tutanağın bir örneği seçim mahallinde ilan edilir.

c) Kullanılan oylar ile tutanağın diğer örneği seçim kuruluna verilir.

Madde 19- SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ:

Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içerisinde seçim sonuçlarına itiraz yapılabilir. Yapılacak itirazlara o yer seçim kurulu başkanlığınca verilen yanıt kesindir. Ona göre işlem yapılır.

Madde 20- ŞUBE GENEL KURULUNDAN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER:

Genel Kurulun yapıldığı tarihi izleyen 15 gün içinde;

a) Şubenin bulunduğu İlin Valiliğine bir yazı yazılır. (EK: 4) Bu yazı ekinde; 5'er nüsha olmak üzere Şube Zorunlu Organlarına seçilenlerin sendika görevlerini gösterir bir liste, Nüfus Cüzdanı Örneği, İkametgah Belgesi, Cumhuriyet Savcılığından alınacak Sabıka Kayıt Belgesi, gönderilir.

b) Seçim sonuçları sendika binasında ilan edilir. Zorunlu Organlara (Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu) seçilenlerin sendika görevleri belirtilmek kaydıyla, Şubelere, basına ve kamuoyuna duyurulur.

ŞUBE GENEL KURULUNDAN ÖNCE DÜZENLENMESİ GEREKEN DEFTERLER

1- Genel Kurul Karar Defteri (Şube), (Genel Kurulda Divan tarafından Divan Tutanakları yazılacaktır.

2- Yönetim Kurulu Karar Defteri (Şube)

3- Denetleme Kurulu Karar Defteri (Şube)

4- Disiplin Kurulu Karar Defteri (Şube)

5- Gelen-Giden Evrak Kayıt Defteri (Şube)

6- Zimmet Defteri (şube) elden verilen evraklarda kullanılacak.

7- İşletme Defteri (Şube)

Defterler noter tasdikli olacaktır (sendikalar, vergiden muaf olduklarını notere bildirirlerse düşük ücret ödenmektedir.) Yeni göreve başlayan

Şube Yöneticileri adı geçen defterleri yasaya uygun bir biçimde kullanacaklardır.

II. KISIM **ŞUBELERDE SEÇİM ESASLARI**

I. BÖLÜM **ŞUBE DELEGE SEÇİMLERİ**

Madde 21- DELEGE SAYISI:

Şube Olağan Genel Kurulunu oluşturmak üzere o şubenin seçim çevresi içinde oluşacak seçim birimlerinde sayısı sendika ana tüzüğü 32. maddesinde sayıda delege seçilir.

a) Şube Seçim çevresindeki üye sayısı 1000'e kadar olan Şube Genel Kurulu 250 delege ile toplanır. $250-10$ (Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu asıl üyeleri) =240, Üye sayısı : 240= Anahtar sayı

b) Şube Seçim çevresindeki üye sayısı 1000-3000 arasında olan Şube Genel Kurulu; $250+1000-3000$ arasındaki her 10 üyeye 1 delege artırımını ile;

c) Şube Seçim çevresindeki üye sayısı 3000den fazla ise (b) bendi uygulandıktan sonra, 3000'den sonraki her 15 üyeye 1 delege artırımını ile belirlenecek delege sayısı ile toplanır.

ÖRNEK: 1) 2000 üyesi olan bir şube: $250+(1000:10)100=350$ delege ile,

2) 3300 üyesi olan bir şube: $250=(2000:10)200 +(300:15) 20=470$ delege ile toplanır.

Madde 22- SEÇİM ZAMANI:

Şube delege seçim zamanı o şubenin olağan Genel Kurulu için belirlenen tarihten bir ay önce sonuçlanacak şekilde düzenlenir.

Madde 23- SEÇİM BİRİMLERİNİN BELİRLENMESİ:

a) Seçim birimleri şube merkezinin bulunduğu yerde ve seçim çevresindeki işyerlerinde üyelerin toplu olarak buldukları yerde, seçime katılacak üyelerin en kolay ve masrafsız olarak çoğunluğu sağlayabilme olanakları gözetilerek Şube Yönetim Kurulunca saptanır ve Sendika Yönetim Kurulunca onaylanarak kesinleşir. Böylece belirlenecek olan seçim birimleri şubenin müteakip olan Genel Kurulu için yapılacak delege seçimleri içinde uygulanabileceği gibi, koşullar gerektiriyorsa, birim sayılarında ve yerlerinde yukarıdaki fıkra esaslarına uyularak değişiklik yapılabilir.

b) Her işyerinin bir seçim birimi sayılması esastır. Anahtar sayının altında üye sayısına sahip işyerlerine artık sayıdan bir delege verilir.(Tüzük 32/c maddesi) Ancak, artık sayı yetmiyor ise bu durumda, anahtar sayının altında üye sayısına sahip işyerleri bir seçim birimine bağlanabilir.

c) Değişik yerlerde ve çeşitli hizmetlerin görüldüğü ünitelerden oluşan ve çok sayıda çalışanın bulunduğu işyerlerinde, Sendika Yönetim Kurulunca kabul edilecek makul sebeplerle, üniteler de ayrı ayrı seçim birimi yapılabilir. Bu konuda Sendika Yönetim Kurulu ile Şube Yönetim Kurulu arasında anlaşmazlık doğduğu takdirde Sendika Yönetim Kurulunun alacağı karar esastır.

Madde 24- SEÇİM BİRİMLERİNDE SEÇİLECEK DELEGE SAYILARININ TESPİTİ:

a) Seçim birimlerinde seçilecek delege sayıları; 21. maddede belirtilen şekilde tespit edilecek Şube Genel Kurul delege sayısından, Şube Genel Kurul Doğal delegeleri (Şube Yönetim ve Şube Denetleme Kurulu Asıl Üyeleri) düşüldükten sonra kalan sayının, Şubenin seçim çevresindeki toplam üye sayısına bölünerek bir delegelik için gerekli sayı bulunur.

(250-10=240, üye sayısı: 240 = Şube Genel Kurulu delege seçimi için anahtar sayısı).

b) 22. Maddeye göre belirlenmiş her seçim birimindeki toplam üye sayısı; yukarıdaki (a) fıkrasında bulunan rakama bölünerek her seçim biriminin çıkaracağı delege sayısı bulunur.

c) (b) fıkrasına göre, her seçim biriminin çıkaracağı delege sayısının tespiti için yapılan bölme işlemi sonunda artan sayılar, Şube Genel Kuruluna katılacak delege sayısına ulaşılıncaya kadar, öncelikle varsa, anahtar sayı altında kalan işyerlerine birer delege, sonra en fazla küsuratı bulunandan başlayarak, seçim birimlerine birer delege daha olmak üzere bölüştürülür. Bu Bölüşümden sonra eksik delege kalırsa en çok üyeli seçim birimlerinden başlayarak, her seçim birimine birer delegelik daha verilmek suretiyle, delege sayısı tamamlanır. Artan rakamların (küsurların) eşitliği halinde, daha az delege çıkacak seçim birimine bir delege eklenir.

Madde 25- SEÇİME KATILACAK ÜYE LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI:

Seçime katılacak üye listeleri seçim birimlerine göre ayrı ayrı düzenlenir. Bu listede üyelerin açık kimlikleri yazılır.

Madde 26- LİSTELERİN İLANI:

a) 25. Madde de belirtilen listeler, seçim birimlerine hangi işyerlerinin dahil olduğu, seçimlerin hangi tarihler arasında yapılacağı, yer ve gün ile oy kullanma başlangıç ve bitiş saatleri belirtilmek suretiyle, toplantı tarihinden 7 gün önce şube binasında asılmak suretiyle ilan edilir.

b) Oy kullanma süresi, oy kullanacak üye sayısı dikkate alınarak tespit ve ilan edilir. Ancak bu süre üç saatten az olamaz.

c) Bu ilan ayrıca her seçim biriminde ve bu birimlere dahil işyerlerinde ayrı ayrı yapılır.

d) İlan süresi üç gündür. Yapılan bu ilan Şube Yönetimleri veya işyeri Temsilciliğince tutanak tutularak tespit edilir.

Madde 27- LİSTEYE İTİRAZ:

a) 25. Madde de isimleri bulunmayan üyeler buna ilan süresi içinde itiraz edebilirler.

b) İtirazlar Şube Başkanlığına yazılı olarak ve alındı belgesi karşılığında yapılır.

c) Yapılan itirazlar Şube Başkanlığınca incelenir ve en geç iki gün içinde sonuçlandırılır.

d) İtirazın haklı görülmesi halinde, itirazı yapan üyenin ismi listeye ilave edilir.

e) Haklı görülmez ise, durum itirazı yapan üyeye yazılı olarak bildirilir. Bu durum aynı gün içerisinde Sendika Genel Merkezine de bildirilir. Üye bu sonuca itiraz hakkını Genel Merkeze yapabilir. Genel Merkez Yönetimi, yapılan bu itirazı aynı gün görüşüp karara bağlar, bu karar kesindir.

Madde 28- DELEGE ADAYLARININ TESPİTİ:

a) Delege adayları seçim birimleri itibariyle ayrı ayrı tespit olunur.

b) Üyeler çalıştıkları işyerlerini kapsayan seçim birimlerinde aday olabilirler.

c) Aday olmak isteyen üyeler, delege seçimi gününden bir gün önceye kadar delege adayı olduğunu bağlı bulunduğu şubeye veya işyeri temsilciliğine ya da aynı gün sandık kuruluna tek tek veya toplu olarak yazılı başvuruda bulunur.

d) Aday listeleri başvuru sırasına göre Şube Yönetimi veya İşyeri Temsilciliğince veya Divan Başkanlığınca düzenlenir.

Madde 29- SEÇİM SANDIK KURULU:

a) Şube Yönetimi veya İşyeri Temsilciliğince; delege seçimi işlemlerinin ana tüzük ve bu Yönetmelik esaslarınca yerine getirilmesi için seçimleri yönetmek ve oyların tasnifi ile görevli olmak üzere her seçim biriminde; bir Başkan ve iki üyeden oluşan Seçim Sandık Kurulu oluşturulur.

b) Aday olan üyeler kendi seçim birimlerinde oluşturulan sandık kurullarında görev alamazlar.

c) Sandık kurullarının bu görevleri seçim ve tasnif işleri bitinceye kadar devam eder.

Madde 30- SEÇİM TOPLANTISININ BAŞLAMASI VEYA ERTELENMESİ:

a) 24. Madde de belirtilen kesinleşmiş üye listelerinde yer alan üyelerin yarısından bir fazlasının (salt çoğunluk) seçim mahallinde bulunduğu tespit edilirse seçim başlatılır.

b) Salt çoğunluk yok ise seçimler ertelenir. İkinci toplantı Şube Yönetimince ilan edilen işyeri delege seçimleri bitiş tarihinden sonraya bırakılamaz.

c) İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz, katılan üyelerle seçim yapılır.

Madde 31- OY PUSULALARI:

Şube Yönetimi veya İşyeri Temsilciliğince ya da Sandık Kurulunca hazırlanmış ve mühürlenmiş oy pusulaları, oy verme sırasında Sandık Kurulu Başkanı tarafından oy kullanacak üyelere verilir. Oy pusulalarının başında, o seçim biriminden kaç delege seçileceği de belirtilir.

Madde 32- OY KULLANMA:

- a) Bu Yönetmeliğin 25., 26. ve 27. Maddelerinde sözü edilen seçime katılacak üyeleri belirleyen ve kesinleşmiş olan listede adı yazılı olmayanlar oy kullanamazlar.
- b) Oylar, sandık kurulunca oy verenin kimliğinin tespiti ve listedeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra kullanılır.
- c) Üyeler, adayları belirleyen oy pusulalarındaki aday isimlerinin karşısındaki parantez () içerisine, o seçim biriminde seçilecek delege sayısı kadarını işaretlemek suretiyle seçme haklarını kullanırlar.
- d) Adayları gösteren oy pusulaları tek bir liste halinde düzenlenebileceği gibi, birden fazla listenin iştiraki ve bu listelerden birinin istemi halinde, seçime katılacak her liste için ayrı ayrı da düzenlenebilir.

Madde 33- SEÇİM SONUÇLARININ TESPİTİ, SAYIM, DÖKÜM VE DUYURU İŞLEMLERİ:

- a) Oy kullanma işlemi tamamlandığında, sandık kurullarınca oylar açık sayım ve döküm esasına göre tasnif edilir.
- b) Oyların sayımında en fazla oy almış üyelerden o seçim biriminden seçilmesi gereken delege sayısı kadar üye seçilmiş sayılır.
- c) Eşit oy alanlardan birinin tercihi gerektiği durumda, eşit oy alanlar arasında kura çekilir.
- d) Seçim sonuçları sandık kurulunca bir tutanakla tespit edilip, bir örneği seçim biriminde ilan edilir.
- e) Kullanılan oylar ve diğer belgeler aynı gün, Şube Başkanlığına bir tutanakla teslim edilir.

Madde 34- SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ:

a) Delege seçimlerine katılan veya üyelerce; seçim tarihini izleyen 3 (üç) gün içinde, seçimin serbest, eşit, gizli oy açık sayım ve döküm esaslarına uymadığı gerekçesiyle ve somut olay belirtilmek ve iddialarını ispata yarayan her türlü belgeyi eklemek suretiyle, Şube Başkanlığına verilecek bir dilekçe ile itiraz edilebilir.

b) Şube Başkanlığı, itiraz dilekçesini alınmasını müteakip en kısa süre içinde, şube sekreterine teslim edilen tüm seçim belgelerini ve itiraz dilekçelerini Sendika Genel Merkezine iletir.

c) Genel Merkez Yönetim Kurulunca gerektiğinde itiraz eden üyeler, Sandık ve Tasnif Kurulu üyeleri de dinlenerek ve Şubeden gönderilen evrak, seçim pusulası ve zarfları incelenerek itirazın kabulü veya reddi yolunda kesin karar verilir.

d) İtirazın kabulü halinde, itiraza konu seçim birimindeki delege seçimi iptal olunur. O seçim birimine ait, evvelce ilan edilen delege seçimine katılmaya hak kazanan sendika üyeleri listesi değiştirilmeksizin delege seçiminin belirlenecek en yakın tarihte yapılması kararlaştırılır ve bu doğrultuda işlem yapılması için ilgili şube Başkanlığına talimat verilir.

e) Şube Yönetim Kurulu, Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunun aldığı karar ve talimata uygun olarak gerekli kararları almak ve uygulamak zorundadır.

f) Seçim sonuçları itiraz süresi sonunda kesinleşir.

Madde 35- SEÇİM SONUÇLARININ SENDİKAYA BİLDİRİLMESİ:

a) Kesinleşen seçim sonuçları şube başkanlıklarınca üç iş günü içerisinde Sendikaya bildirilir.

b) Bunlara ilişkin belgeler şubeler tarafından muhafaza edilir.

c) Seçilen Delegates sıra no., adı-soyadı, baba adı, ana adı, doğum yeri ve tarihi, çalıştığı birim ve imza yeri şeklinde sağdan sola doğru ve sıra numarasına göre hazırlanır.

II. BÖLÜM

ŞUBE ORGANLARI VE SENDİKA DELEGELERİNİN SEÇİMİ

Madde 36 - ŞUBE ORGANLARININ SEÇİMİ:

a) Şubelerin zorunlu organları olarak sendika ana tüzüğünde belirtilen Şube Yönetim Kurulu Şube Denetleme Kurulu, Şube Disiplin Kurulu üye seçimleri Şube Genel Kurulunca yapılır.

b) Aday olanların listeleri; ayrı listeler veya çarşaf liste ya da birleşik oy pusulası şeklinde birlikte düzenlenebilir.

c) Listelerde asil ve yedek üyeler ayrı ayrı gösterilir.

Madde 37- SENDİKA DELEGELERİNİN SEÇİMİ:

a) Sendika Genel Merkez Genel Kurul Delegatesi, sendika ana tüzüğü hükümleri çerçevesinde belirlenen zamanda toplanacak Şube Genel Kurulları tarafından Sendika ana Tüzüğünün 13. maddesinde belirtilen sayıda olmak üzere seçilir.

b) Delege aday listeleri 36.maddenin (b) fıkrasında belirtilen listelerle birlikte düzenlenir.

III. BÖLÜM

Madde 38- İL TEMSİLCİLİK SEÇİM ESASLARI

Ana Tüzüğün 31 (b) maddesine istinaden, üye sayısı 400'ün altında olan en az 50 üyeli iller Şubeye Bağlı İl Temsilcilikleri olarak belirlenmiş olup, İl Temsilcilikleri Genel Kurulları ildeki tüm üyelerin salt çoğunluğu ile çoğunluk sağlanamaması durumunda ikinci toplantı salt çoğunluk

aranmaksızın toplanır. İl Temsilcilik Genel Kurulunda; 5 kişiden oluşan Temsilcilik Yönetimi, Şube Genel Kuruluna katılacak Şube delegeleri ve Sendika Merkez Genel Kurulu delegelerinin seçimi yapılır. Şube Genel Kurulu, İl Temsilcilik Genel Kurulunda seçilen Sendika Merkez Genel Kurulu delegelerinin seçilmesini sağlar.

Madde 39- ŞUBELER VE SEÇİM ÇEVRELERİ

Şube oluşumunda üye sayılarının 400 olma esası dikkate alınarak, üye sayısı çok olan illere, üye sayısı az olan iller katılarak Şube Seçim Çevresi belirlenir. Şube Seçim Çevresinde yer alan her ilin Sendika Merkez Genel Kurulu Delegeleri üye sayılarına oranla (anahtar sayı dikkate alınarak) Genel Merkez tarafından belirlenen sayıda Şube Genel Kurulunda seçilir.

a) Temsilcilik, üyelerin doğrudan katılımı ile Şube delegelerini seçer, aynı zamanda Temsilciliğe düşen üst kurul delege adayını da bu seçimde belirleyerek Şube kongresinde seçime katılır.

| | Şube Adı | Şb.No | Bağlı İller |
|----|-------------|-------|--|
| 1 | ANKARA | 1 | ----- |
| 2 | ANKARA | 2 | KIRIKKALE |
| 3 | ADANA | | OSMANİYE – HATAY |
| 4 | ANTALYA | | ----- |
| 5 | EDİRNE | | KIRKLARELİ |
| 6 | GİRESUN | | ORDU – GÜMÜŞHANE – BAYBURT |
| 7 | İSTANBUL | 1 | ----- |
| 8 | İSTANBUL | 2 | ----- |
| 9 | İSTANBUL | 3 | ----- |
| 10 | BURSA | | YALOVA |
| 11 | ZONGULDAK | | ----- |
| 12 | VAN | | AĞRI – KARS – ARDAHAN – İĞDIR – BİTLİS |
| 13 | DİYARBAKIR | | ----- |
| 14 | TUNCELİ | | MALATYA – BİNGÖL – ERZİNCAN – ELAZIĞ – ERZURUM |
| 15 | HAKKARİ | | ŞIRNAK – MUŞ |
| 16 | KOCAELİ | | ADAPAZARI |
| 17 | ESKİŞEHİR | | BİLECİK – KÜTAHYA |
| 18 | BALIKESİR | | ----- |
| 19 | ISPARTA | | BURDUR |
| 20 | AYDIN | | MUĞLA |
| 21 | KONYA | | KARAMAN – AKSARAY – NİĞDE |
| 22 | KAYSERİ | | SİVAS – YOZGAT – NEVŞEHİR – KIRŞEHİR |
| 23 | ŞANLIURFA | | ADİYAMAN – KAHRAMANMARAŞ |
| 24 | GAZİANTEP | | KİLİS |
| 25 | BARTIN | | KARABÜK – BOLU – DÜZCE – KASTAMONU |
| 26 | MANİSA | | UŞAK |
| 27 | İZMİR | | ----- |
| 28 | DENİZLİ | | AFYON |
| 29 | TRABZON | | RİZE - ARTVİN |
| 30 | SAMSUN | | SİNOP |
| 31 | MERSİN | | ----- |
| 32 | ÇORUM | | AMASYA – TOKAT – ÇANKIRI |
| 33 | ÇANAĞKALE | | TEKİRDAĞ |
| 34 | MARDİN | | ŞİRT – BATMAN |

IV. BÖLÜM **SENDİKA SEÇİM ESASLARI**

Madde 40- SENDİKA ZORUNLU ORGANLARININ SEÇİMİ:

a) Sendika zorunlu organları olarak sendika ana tüzüğünde belirtilen Sendika Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu ve Merkez Disiplin Kuruluna tüzükte belirtilen sayılarda üye seçimleri Sendika Genel Kurulunca yapılır.

b) Aday olanların listeleri bütün organlar için birlikte düzenlenir. (Yönetmeliğin 36. Maddesinin (b) fıkrası değerlendirilsin)

c) Listelerde asıl ve yedek üye adayları ayrı gösterilir.

Madde 41- ŞUBE GENEL KURULUNDAN SONRA MAL BİLDİRİMİ İLE İLGİLİ YAPILACAK İŞLER:

Şube Yönetim Kurulu Üyeleri seçtikleri tarihten itibaren 1 ay içinde verecekleri yazılı mal bildirimini ile kendilerine, eşlerine, çocuklarına ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerine ait menkul ve gayrimenkul mal varlıklarını beyan ederler. Beyanlar, Merkez Denetleme Kurulunca muhafaza edilecektir.

Madde 42- ÜST KURUL DELEGELERİNİN SEÇİMİ:

a) Üyesi bulunduğumuz Kamu Emekçileri Sendikaları Konfederasyonu (KESK) Genel Kuruluna, Sendikayı temsilen katılacak üst kurul delegeleri, Sendika Genel Kurulunca seçilir.

b) Üst Kurul Delege Aday listeleri 39. Maddedeki listelerle birlikte düzenlenir.

Madde 43- YÜRÜRLÜK YETKİSİ:

Bu Yönetmeliği Büro Emekçileri Sendikası (BES) Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

Madde 44- YÜRÜRLÜK TARİHİ:

Bu Yönetmelik 20.09.2007 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.(1 Ocak-30 Mart 2008 tarihleri arasında yapılacak 4. Olağan Genel Kurulda geçerli olacaktır.)

EK- 1

SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINA

Büro Emekçileri Sendikası Şubemizin (...) Olağan Genel Kurulu/.../200.. tarihindeAdresindekisalonunda saat'da çalışmalarına başlayacaktır.

(...) Olağan Genel Kurulumuzun toplantısı gündemi ile toplantı ilanımızın yapıldığı Gazetesinin ../.../200.. tarihli nüshası ilişikte olup, gündem gereğince yapılacak olan zorunlu organ seçimleri ../.../200.. günü yapılacaktır.

Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde 2. Toplantı ../.../200.. tarihinde aynı gündemle, aynı yerde ve saatte yapılacaktır.

(...) Olağan Genel Kurulumuza katılacak delegelere ait isim listesi yazımız ekindedir.

Bilgileri ile gereğini arz ederiz.

Şube Sekreteri

Şube Başkanı

EKLER..... :

- 1- Gündem (2 Adet)
- 2- Gazete ilanı (2 Adet)
- 3- Delege isim listesi (2 takım)
- 4- Tüzük (2 Adet)
- 5- Sendika Seçim Yönetmeliği (2 Adet)

Delege Listesinde delegelerin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve doğum tarihi yazılacaktır.

Not: Delege listeleri Seçim Kurulu Başkanlığınca onaylanmamış ise;

..... SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi: .././200.. tarih ve ... sayılı yazımız.

Büro Emekçileri Sendikası Şubemizin (...) Olağan genel Kuruluna katılacak delegeleri gösteren liste onaylanmak üzere gönderilmiş, ancak Başkanlığınızca onaylanarak Şubemize gönderilmemiştir.

Söz konusu delege listesi .././200.. - .././200.. tarihlerinde () gün süre ile şubemiz binasında ilan edilmiştir.

Bilgilerine arz ederiz.

Şube Sekreteri

Şube Başkanı

EK- 2

GENEL KURUL İLANI

Büro Emekçileri Sendikası Şubemizin (...) Olağan Genel Kurulu .../.../200.. tarihinde, saat ...'dasalonunda, aşağıdaki gündemi görüşmek üzere toplanacaktır.

Olağan Genel Kurulumuz .../.../200.. günlü toplantısında çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantı .../.../200.. günü aynı yer ve saatte yapılacaktır.

GÜNDEM:

- 1- Yoklama,
 - 2- Açılış, saygı duruşu,
 - 3- Divan seçimi,
 - 4- Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulları Faaliyet Raporlarının görüşülmesi ve aklanması,
 - 5- Mali Raporun okunması ve aklanması,
 - 6- Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulları asil ve yedekleri ile üst kurul delege adaylarının tespiti,
 - 7- Dilek ve temenniler,
 - 8- Seçimler,
 - 9- Kapanış
- İlan olunur.

..... Şubesi Yönetim Kurulu

Adres:

EK- 3

..... MAKAMINA

.....

Büro Emekçileri Sendikası Şubemizin (...) Olağan
Genel Kurulu/.. /200... tarihinde
.....Adresindekisalonunda
saat 'da çalışmalarına başlayacaktır.

(...) Olağan Genel Kurulumuzun toplantısı ile ilgili gündemi de yazımız ekindeki gazetede ilan olunmuştur.

Birinci toplantıda çoğunluk sağlanmadığı takdirde 2. Toplantı/200.. tarihinde aynı adreste, aynı gündemle ve aynı saatte yapılacaktır.

Bilgilerini arz ederiz.

Şube Sekreteri

Şube Başkanı

- EK:
- 1- Gazete ilanı (2 Adet)
 - 2- Gündem (2 Adet)
 - 3- Hazirun listesi (2 Adet)
 - 4- Tüzük (2 Adet)
 - 5- Tutulan yer ile ilgili belge (1 Adet)

EK- 4

..... **VALİLİK MAKAMINA**

Büro Emekçileri Sendikası Şubemizin .././200... tarihinde yapılan Olağan Genel Kurulunda, Şube zorunlu organlarına seçilen asıl üyelerin mazbataları, görevi, adı soyadı, baba-ana adı, doğum yeri ve tarihi, mesleği, işyeri ve ikametgah adreslerini gösterir liste ile, Nüfus cüzdanı örneği, ikametgah ve sabıka belgeleri (5'er nüsha) ekte sunulmuştur.

Bilgilerine arz ederiz.

Şube Sekreteri

Şube Başkanı

EK: Liste ve Belgeleri

EK- 5

ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

Büro Emekçileri Sendikası Şubemizin .././200... tarihinde yapılan Olağan Genel Kurulunda, Şube zorunlu organlarına (Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurulu) seçilenlerin; yönetimdeki görevi, adı soyadı, baba-ana adı, doğum yeri ve tarihi, mesleği, işyeri ve ikametgah adresleri ile yedek olarak seçilenlerin hangi organ yedeği olduğunu gösterir liste ekte sunulmuştur.

Bilgilerine arz ederiz.

Şube Sekreteri

Şube Başkanı

EK: Liste

EK- 6

TUTANAK

.../.../200.. .../.../200.. tarihleri arasında yapılacak Genel Kurulumuza katılması gereken delege den delege kimlikleri tespit edilerek ve delege listesindeki ad ve soyadları karşısına imza koyarak toplantı salonumuza girmiş olup, toplantı yeter sayısı sağlanmıştır.

Tarih:

Saat :

BES

..... Başkanı

Hükümet Komiseri

EK-7

TUTANAK

.../.../200... tarihinde yapılan BES
.....nin Genel Kurulunda seçimlere geçilmeden
önce seçim sandıkları delegeler önünde açılarak boş oldukları
kurulumuzca tespit edilmiş olup, kilitlenmiştir.

Tarih:

Saat :

SEÇİM SANDIK KURULU

Başkan

Yazman

Yazman

EK- 8

TUTANAK

BESnin/.../200... tarihinde yapılan Genel Kurulunda yapılan seçimler sonucunda;

- 1- Seçim öncesinde sandığın boş olduğu,
- 2- Seçim işlemlerinin mevzuata uygun olarak yapıldığı,
- 3- Seçime saat 'da başlanıp, saat..... 'da bitirildiği,
- 4- Delege Listesinde kişinin imzası bulunduğu,
- 5- Sandıktan oy çıktığı,
- 6- Sandıktan fazla çıkan oy zarfının açılmadan imha edildiği,
- 7- Sandıktan adet boş oy zarfının çıktığı,
- 8- Sandıktan adet zarf içinde birden fazla oy pusulası çıktığı,
- 9- Sandıktan adet oy zarfının iptal edildiği,
- 10- Sandıktan adet geçerli oy zarfının çıktığı,

Tespit edilmiş olup, seçim sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

**SEÇİM SANDIK
KURULU**

Başkan

Yazman

Yazman

YÖNETİM KURULU ASİL ÜYELİĞİNE

ALDIĞI OY

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-
- 6-
- 7-

YÖNETİM KURULU YEDEK ÜYELİĞİNE

ALDIĞI OY

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-
- 6-
- 7-

DENETLEME KURULU ASİL ÜYELİĞİNE

ALDIĞI OY

- 1-
- 2-
- 3-

DENETLEME KURULU YEDEK ÜYELİĞİNE

ALDIĞI OY

- 1-
- 2-
- 3-

DİSİPLİN KURULU ASİL ÜYELİĞİNE

ALDIĞI OY

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

DİSİPLİN KURULU YEDEK ÜYELİĞİNE

ALDIĞI OY

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-

**SENDİKA MERKEZ GENEL KURULUNA ŞUBE ADINA
KATILACAK DELEGELER (...) +**

| SIRA NO: | ADI SOYADI: | ALDIĞI OY |
|-----------------|--------------------|------------------|
| 1- | | |
| 2- | | |
| 3- | | |
| 4- | | |
| 5- | | |
| 6- | | |
| 7- | | |
| 8- | | |
| 9- | | |
| 10- | | |
| 11- | | |
| 12- | | |
| 13- | | |
| 14- | | |
| 15- | | |
| 16- | | |
| 17- | | |
| 18- | | |
| 20 | | |
| 21- | | |
| 22- | | |
| 23- | | |
| 24 | | |
| 25- | | |
| . | | |
| . | | |
| ... | | |

(+): Genel Merkezce bildirilen Şube Delege sayısı belirtilecektir.

NOT: Delegeler aldıkları oy sayısına göre en yüksekten başlayarak, Genel Merkezce bildirilen Şube Delege sayısı kadar sıralanacaktır.

B E S
..... **ŞUBESİ GENEL MERKEZ GENEL KURUL**
DELEGELERİ

SIRA NO: ADI SOYADI: DOĞUM YERİ/TARİHİ: ANA ADI: BABA ADI:

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-
- 6-
- 7-
- 8-
- 9-
- 10-
- 11-
- 12
- 13-
- 14-
- 15-
- 16-
- 17-
- 17-
- 19
- 20-
- 21-
- 22-
- 23-
- 24-
- 25-
- 26-
- 27-
- 28-
- 29-
- 30-
- 31-

NOT: Genel merkezce bildirilen iliniz delege sayı, aldıkları oy sırasına göre yazılacaktır

